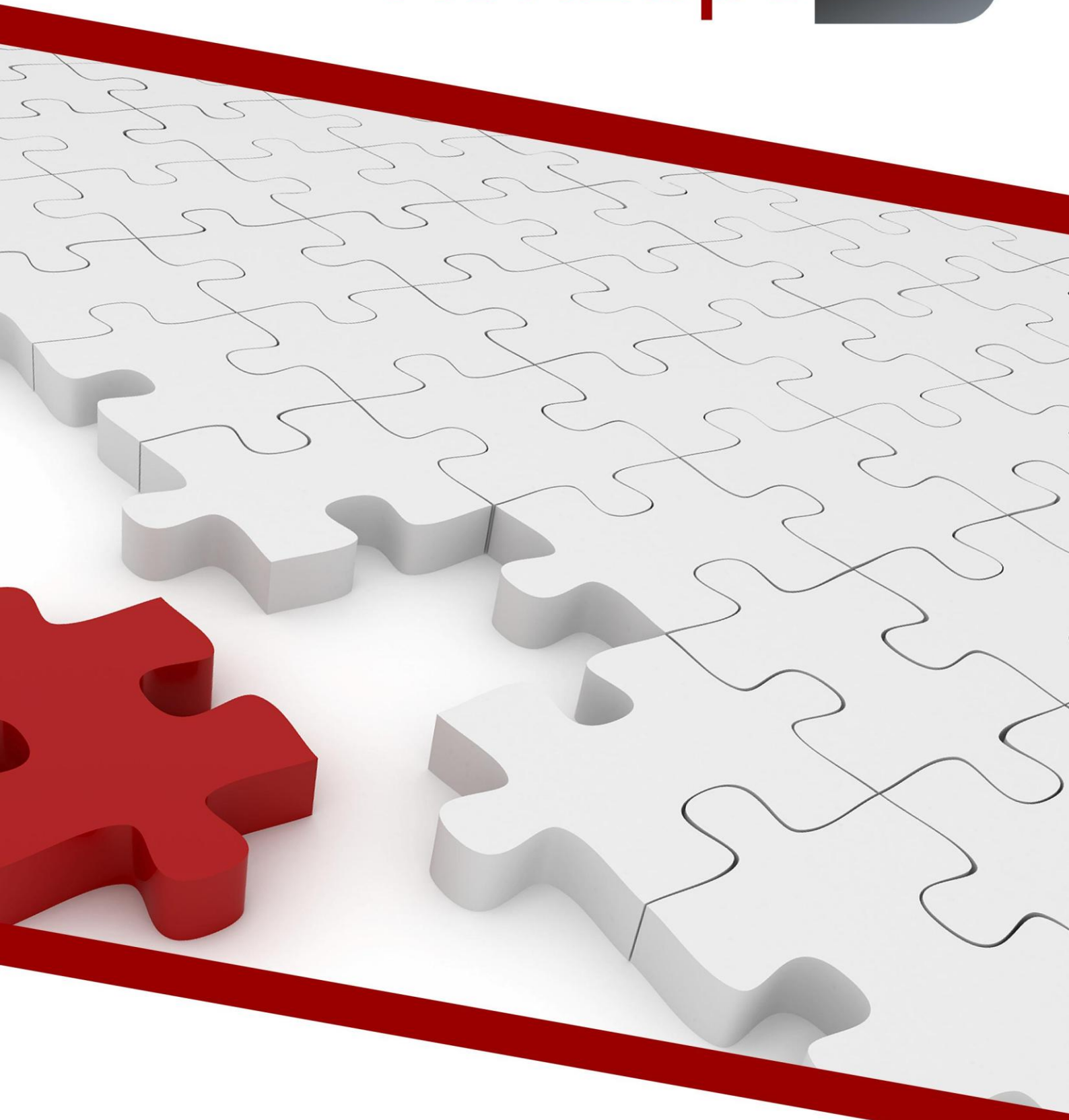


Seminare, Coaching und IT-Solutions

**Konzept**



GroupWare und Systeme

**Seminarkatalog**

# Inhalt

## Groupware

IBM Lotus Notes/Domino 8.5 – Systemadministration .....	4
Effektiver Umstieg auf IBM Lotus Notes 8.5.....	5
IBM Lotus Notes 8.5 - Grundlagen für Anwender .....	6
Effektiver Umstieg auf IBM Lotus Notes 8.....	7
IBM Lotus Notes Domino 8 für Windows - Datenbankentwicklung .....	8
IBM Lotus Notes Domino 8 für Windows - Systemadministration.....	9
IBM Lotus Notes 8 für Windows - Grundlagen für Anwender .....	10
IBM Lotus Notes 7 for Windows - The Basics for Users (engl.-engl.).....	11
IBM Lotus Notes Domino 7 für Windows - Support für Anwender .....	12
IBM Lotus Notes 7 für Windows - Grundlagen für Anwender (dt./engl.) .....	13
IBM Lotus Notes Domino 7 für Windows - Datenbankentwicklung 2.....	14
IBM Lotus Notes Domino 7 für Windows - Datenbankentwicklung 1 .....	15
IBM-Lotus Notes 7 - Effektiver Umstieg von Notes 5.0.....	16
IBM Lotus Notes 7 für Windows - Grundlagen für Anwender .....	17
IBM Lotus Notes Domino 7 für Windows - Systemadministration 2.....	18
IBM Lotus Notes Domino 7 für Windows - Systemadministration 1.....	19
IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: LotusScript.....	20
IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Anwendungsgestaltung für das Internet... 21	
IBM Lotus Notes 6.5 for Windows - The Basics for Users (engl.-engl.).....	23
IBM Lotus Notes 6.5 für Windows - Grundlagen für Anwender (dt.-engl.).....	24
IBM Lotus Notes 6.5 für Windows - Grundlagen für Anwender .....	25
IBM Lotus Notes 6.5 - Effektiver Umstieg von Notes 5.0 .....	26
Lotus Notes Domino R5 für Windows - Themen-Special: Datenbankentwicklung .....	27
IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Support für Anwender .....	28
IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Systemadministration 2.....	29
IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Systemadministration 1.....	30
IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Workflow, Sicherheit und multilinguale Datenbanken .....	31
IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Umstieg von Notes 5 .....	32
IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Grundlagen .....	33
IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Formelsprache, JavaScript und ausgewählte Gestaltungselemente .....	34
IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Datenaustausch und Verwaltung von Gestaltungselementen.....	35
IBM Lotus Notes 6 für Windows - Anwender: Umstieg von Notes 5 .....	36
IBM Lotus Notes 6 for Windows - The Basics for Users (engl.-engl.).....	37
IBM Lotus Notes 6 für Windows - Grundlagen für Anwender (dt.-engl.).....	38
IBM Lotus Notes 6 für Windows - Grundlagen für Anwender .....	39
Lotus iNotes für Windows - iNotes Web Access für Anwender (dt.-engl.) .....	40
Lotus iNotes für Windows - iNotes Web Access für Anwender.....	41
Lotus Notes Domino R5 für Windows - Support für Anwender .....	42
Lotus Notes Domino R5 für Windows - Systemadministration 2 (dt.-engl.) .....	43
Lotus Notes Domino R5 für Windows - Systemadministration 2.....	44
Lotus Notes Domino R5 für Windows - Systemadministration 1 (dt.-engl.) .....	45
Lotus Notes Domino R5 für Windows - Systemadministration 1 .....	46
Lotus Notes Domino R5 für Windows - LotusScript .....	47
Lotus Notes Domino R5 für Windows - Programmierung mit Java.....	48
Lotus Notes Domino R5 für Windows - Datenbankentwicklung 3 (Internetprogrammierung) .....	49

Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

Seminar-Katalog:  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 2

Lotus Notes Domino R5 für Windows - Datenbankentwicklung 2 (dt.-engl.) .....	50
Lotus Notes Domino R5 für Windows - Datenbankentwicklung 2 .....	51
Lotus Notes Domino R5 für Windows - Datenbankentwicklung 1 (dt.-engl.) .....	52
Lotus Notes Domino R5 für Windows - Datenbankentwicklung 1 .....	53
Lotus Notes 5.0 pour Windows - Principes de base pour les utilisateurs (franz.-franz.) .....	54
Lotus Notes 5.0 for Windows - The Basics for Users (engl.-engl.) .....	55
Lotus Notes 5.0 für Windows - Grundlagen für Anwender (dt.-engl.) .....	56
Lotus Notes 5.0 für Windows - Grundlagen für Anwender .....	57
Novell GroupWise 8 für Anwender - Effektive Kommunikation und Organisation .....	58
Novell GroupWise 7 für Windows - Grundlagen für Anwender .....	59
Novell GroupWise 6.5 für Windows - Grundlagen für Anwender .....	60
Novell GroupWise 6 für Windows - Grundlagen für Anwender .....	61

## Systeme

Joomla! 1.5 - Grundlagen .....	62
Joomla! 1.0 - Grundlagen .....	63
SAP ERP (ECC 6.0) und NetWeaver Portal - Einführung für Anwender .....	64
SAP R/3 Enterprise (Rel. 4.7) Grundlagen - Einführung für Anwender .....	65
SAP R/3 Enterprise (Rel. 4.7) Finanzwesen 4- FI-GL - Hauptbuchhaltung .....	66
SAP R/3 Enterprise (Rel. 4.7) Finanzwesen 3 - FI-AA - Anlagenbuchhaltung .....	67
SAP R/3 Enterprise (Rel. 4.7) Finanzwesen 2 - FI-AR - Debitorenbuchhaltung .....	68
SAP R/3 Enterprise (Rel. 4.7) Finanzwesen 1 - FI-AP - Kreditorenbuchhaltung .....	69
SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Sachbearbeiter Controlling .....	70
SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Lagersachbearbeiter .....	71
SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Kreditorenbuchhalter .....	73
SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Einkäufer (im Beschaffungsvorgang) .....	74
SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Debitorenbuchhalter .....	75
SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Buchhalter .....	76

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 3



## IBM Lotus Notes/Domino 8.5 – Systemadministration

Der praxisnahe Einstieg in die Systemadministration

Dieses Seminar vermittelt die grundlegenden Prinzipien der Software Lotus Notes/Domino 8.5.

### Zielsetzung

Anhand eines Beispielprojektes werden die verschiedenen Vorgehensweisen so erklärt, dass sie auf komplexere Strukturen in der Praxis übertragbar sind.

### Inhalt

- Aufbau und Konventionen
- Domänenstruktur
- Zertifizierungsstruktur
- Notes/Domino Umgebung aufsetzen
- Notes Workstation einrichten
- Der Domino Administrator Client
- Benutzer und Server registrieren
- Richtlinien (Policies)
- Administratorenzugriffsrechte
- Erweiterte Einrichtung des Servers
- Konsolen des Domino Servers
- Mail Routing
- Einführung in die Replizierung
- Replizierung einrichten
- Personen und Gruppenverwaltung
- Systemverwaltung
- Erweiterte Mailkonfiguration I
- Erweiterte Mailkonfiguration II

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1006902

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 4



## Effektiver Umstieg auf IBM Lotus Notes 8.5

Gezieltes Umsteigerwissen mit dem Blick auf das Wesentliche

Trainingsteilnehmer lernen in diesem Seminar schnell und effizient die aktuelle Version von IBM Lotus Notes 8.5 kennen.

<b>Zielsetzung</b>	Sie erfahren alles Wichtige über Neuerungen dieser Programmversion und deren sinnvolle Anwendung. Am Ende des Trainings sind Sie in der Lage, Lotus Notes an ihre individuellen Bedürfnisse anzupassen. Die Neuheiten von Notes 8.5 Nachrichten im Griff Kalender und Aufgaben Kontakte und Adressbücher Dokumente und Formatierung
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Die neue Arbeitsoberfläche von Notes 8.5</li><li><input type="checkbox"/> Nachrichten im Griff</li><li><input type="checkbox"/> Kalender und Aufgaben</li><li><input type="checkbox"/> Kontakte und Adressbücher</li><li><input type="checkbox"/> Dokumente und Formatierung</li><li><input type="checkbox"/> Drucken und Webseiten anzeigen</li><li><input type="checkbox"/> Einstellungen, Sicherheit und mobiles Arbeiten</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1006789

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com



## IBM Lotus Notes 8.5 - Grundlagen für Anwender

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand von anschaulichen Beispielen aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentenverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Was ist Notes?
- Die Arbeitsoberfläche
- Nachrichten erstellen und senden
- Nachrichten empfangen und bearbeiten
- Nachrichten verwalten
- Mail Einstellungen anpassen
- Mit Adressbüchern arbeiten
- Eigene Termine planen
- Besondere Einstellungen für Kalendereinträge
- Gruppenterminplanung einsetzen
- Aufgaben erstellen
- Dokumente in einer Notes Anwendung erstellen
- Dokumente einer Notes Anwendung verwalten
- Suchfunktionen und Abonnements
- Arbeitsoberfläche anpassen
- Individuelle Einstellungen und Sicherheit
- Texte in Notes gestalten
- Nützliche Techniken bei der Textbearbeitung
- Besondere Druckoptionen verwenden
- Notes als Browser nutzen

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1006575

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 6



## Effektiver Umstieg auf IBM Lotus Notes 8

Profitipps für Umsteiger auf Lotus Notes 8!

Alle neuen Features - übersichtlich dargestellt und kompetent erläutert!

<b>Zielsetzung</b>	Verschaffen Sie sich rasch und zeitsparend einen Überblick über alle Neuerungen in Lotus Notes 8. Dank der leicht verständlichen und fachkundigen Beschreibungen beherrschen Sie schnell die neuen Funktionen. Nutzen Sie die vielfältigen Praxistipps zum effektiven Einsatz von Notes 8, damit Sie am schnellsten zum gewünschten Ziel gelangen.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Die neue Arbeitsoberfläche von Notes 8</li><li><input type="checkbox"/> Nachrichten im Griff</li><li><input type="checkbox"/> Kalender und Aufgaben</li><li><input type="checkbox"/> Kontakte und Adressbücher</li><li><input type="checkbox"/> Dokumente und Formatierung</li><li><input type="checkbox"/> Drucken und Webseiten anzeigen</li><li><input type="checkbox"/> Einstellungen, Sicherheit und mobiles Arbeiten</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1005597

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com



## IBM Lotus Notes Domino 8 für Windows - Datenbankentwicklung

Ihr erfolgreicher Einstieg in die Datenbankeinstellung!

Erstellen Sie Ihre erste Notes-Datenbank - wir zeigen Ihnen, wie es gemacht wird.

### Zielsetzung

Erfahren Sie alles über die integrierte Entwicklungsumgebung.  
Lernen Sie die wesentlichen Gestaltungselemente einer Notes-Datenbank wie Masken, Ansichten, Felder, Navigatoren, Agenten sowie Seiten, Gliederungen und Rahmen kennen.  
Eignen Sie sich Kenntnisse der Notes-Formelsprache an.  
Informieren Sie sich über die Sicherheitseinstellungen.

### Inhalt

- Einführung
- Mit dem Domino Designer arbeiten
- Datenbanken erstellen
- Masken
- Tabellen
- Felder
- Spezielle Feldeigenschaften
- Ansichten und Ordner
- Formeln
- @Funktionen
- Masken weiterführende Gestaltung
- Masken Dokumenthierarchien
- Ansichten weiterführende Gestaltung
- Aktionen
- Agenten
- Formeltechniken
- Navigatoren und Gliederungen
- Seiten und Rahmengruppen
- Mit der Zugriffskontrollliste arbeiten
- Abschließende Einstellungen
- Ergänzende Datenbanken

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1005383

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com



## IBM Lotus Notes Domino 8 für Windows - Systemadministration

Ihr schneller Einstieg in die Systemadministration!

Holen Sie sich das fundierte Grundwissen, kleinere Domino-Netzwerke einzurichten und zu betreuen.

### Zielsetzung

Sie lernen die grundlegenden Begriffe und Prinzipien von Notes/Domino kennen. Die notwendigen Kenntnisse zur Installation und Konfiguration einer Notes/Domino-Umgebung werden Ihnen vermittelt. Machen Sie sich vertraut mit dem Notes-Administrator-Client. Erlernen Sie das Einrichten von Mail-Routing, Replikation und die wichtigsten Aufgaben der Systemverwaltung.

### Inhalt

- Einführung
- Domänenstruktur
- Zertifizierungsstruktur
- Notes/Domino Umgebung aufsetzen
- Notes Workstation einrichten
- Der Domino Administrator Client
- Benutzer und Server registrieren
- Richtlinien (Policies)
- Administratorenzugriffsrechte
- Erweiterte Einrichtung des Servers
- Konsolen des Domino Servers
- Domino Sicherheit Authentifizierung auf Domino Verzeichnis Ebene
- Mail Routing
- Einführung Replizierung
- Replizierung einrichten
- Personen und Gruppenverwaltung
- Systemverwaltung
- Erweiterte Mailkonfiguration I
- Erweiterte Mailkonfiguration II

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1005209

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com



## IBM Lotus Notes 8 für Windows - Grundlagen für Anwender

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand von anschaulichen Beispielen aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentenverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Was ist Notes?
- Die Arbeitsoberfläche
- Nachrichten erstellen und senden
- Nachrichten empfangen und bearbeiten
- Nachrichten verwalten
- Mail Einstellungen anpassen
- Mit Adressbüchern arbeiten
- Eigene Termine planen
- Besondere Einstellungen für Kalendereinträge
- Gruppenterminplanung einsetzen
- Aufgaben erstellen
- Dokumente in einer Notes Anwendung erstellen
- Dokumente einer Notes Anwendung verwalten
- Suchfunktionen und Abonnements
- Arbeitsoberfläche anpassen
- Individuelle Einstellungen und Sicherheit
- Texte in Notes gestalten
- Nützliche Techniken bei der Textbearbeitung
- Besondere Druckoptionen verwenden
- Notes als Browser nutzen

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1005188

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 10



## IBM Lotus Notes 7 for Windows - The Basics for Users (engl.-engl.)

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- What is Notes?
- The Desktop
- Sending and receiving mail
- Working with databases
- Special mail messages
- Organizing mail
- Specifying mail settings
- Working with address books
- Personal agenda planning
- Special settings for Calendar entries
- Group scheduling
- Creating To Do items
- The workspace and bookmarks
- Search features and database subscriptions
- User preferences and security
- Notes and the Internet
- Formatting text in Notes
- Advanced text features
- Print options in Notes

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1004150

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 11



## IBM Lotus Notes Domino 7 für Windows - Support für Anwender

Werden Sie Spezialist für Notes-Support!

So können Sie anderen Anwendern bei auftretenden Problemen weiterhelfen.

<b>Zielsetzung</b>	<p>Die Grundlagen beherrschen Sie bereits - hier wird Ihnen ein tiefergehendes Verständnis der Notes/Domino-Umgebung vermittelt. Werden Sie mit den wichtigsten Begriffen und Leistungsmerkmalen (u. a. Domäne, Domino Directory, Mail-Routing und Replikation) vertraut. Erfahren Sie, wie Sie eine Notes-Arbeitsumgebung einrichten und mobil nutzen können. Erfahren Sie das Wesentliche über die Möglichkeiten der Datenbankpflege und des Supports.</p>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Die Notes/Domino Architektur</li><li><input type="checkbox"/> Die Notes Benutzer ID</li><li><input type="checkbox"/> Installation, Einrichtung und Upgrade einer Notes Client Workstation</li><li><input type="checkbox"/> Einführungsseite, Symbolleisten und Lesezeichen</li><li><input type="checkbox"/> Benutzervorgaben und Arbeitsumgebungen</li><li><input type="checkbox"/> Sicherheit in Notes/Domino</li><li><input type="checkbox"/> Schlüssel erstellen und benutzen</li><li><input type="checkbox"/> Notes Datenbanken verwalten und pflegen</li><li><input type="checkbox"/> Abonnements und Agenten</li><li><input type="checkbox"/> Adressbücher und Mail Datenbanken</li><li><input type="checkbox"/> Einstellungen und Vorgaben für E Mails</li><li><input type="checkbox"/> Mail Routing</li><li><input type="checkbox"/> Kalendereinstellungen</li><li><input type="checkbox"/> Entfernter Zugriff auf einen Server</li><li><input type="checkbox"/> Mobile Nutzung mit Replizierung</li><li><input type="checkbox"/> Verwendung der Lotus Support Referenzen und Ressourcen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1003947

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 12



## IBM Lotus Notes 7 für Windows - Grundlagen für Anwender (dtsch./engl.)

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Was ist Notes?
- Die Arbeitsoberfläche
- Mails senden und empfangen
- Mit einer Datenbank arbeiten
- Besondere Mails
- Mails organisieren
- Mail Einstellungen festlegen
- Mit Adressbüchern arbeiten
- Eigene Termine planen
- Besondere Einstellungen für Kalendereinträge
- Gruppenterminplanung einsetzen
- Aufgaben erstellen
- Arbeitsoberfläche und Lesezeichen
- Suchfunktionen und Datenbank Abonnements
- Individuelle Einstellungen und Sicherheit
- Mit Notes ins Internet
- Texte in Notes gestalten
- Nützliche Techniken
- Besondere Druckoptionen verwenden

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1003836

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 13



## IBM Lotus Notes Domino 7 für Windows - Datenbankentwicklung 2

Werden Sie zum Profi in der Notes Datenbankentwicklung!

Professionalisieren Sie Ihre Notes Datenbanken. Wir zeigen Ihnen die Möglichkeiten.

### Zielsetzung

Nutzen Sie die Techniken des Workflows, um den Arbeitsablauf zu automatisieren.  
Steuern Sie Ihre Anwendungen gegen unbefugte Zugriffe und steuern Sie die Rechte der einzelnen Bearbeiter.  
Greifen Sie auf relationale Datenbanken zu und verwenden Sie diese Daten in Ihren Notes Datenbanken.  
Erweitern Sie Ihre Notes Datenbanken durch den Einsatz fortgeschrittener Techniken wie Kalenderansichten und programmgesteuerte Tabellen.

### Inhalt

- Einführung
- Interaktive Komponenten
- Formeltechniken
- Arbeiten mit Listen
- Grundlagen des Workflows
- Workflow Versenden von Dokumenten
- Workflow Versenden von Dokumentverknüpfungen
- Zugriffssteuerung
- Verschlüsselung
- Signaturen
- Umgebungsvariablen und Profildokumente
- Feldwerte in Dokumenten lesen und schreiben
- Zugriff auf Notes Datenbanken
- Database Connection Resources (DCR)
- Zugriff auf externe Daten über ODBC unter Verwendung der Formelsprache
- Steuerung der Anwendung
- Erweiterter Einsatz von Masken
- Kalenderansichten
- Datenbankpflege

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1003798

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 14



## IBM Lotus Notes Domino 7 für Windows - Datenbankentwicklung 1

Ihr erfolgreicher Einstieg in die Datenbankeerstellung!

Erstellen Sie Ihre erste Notes-Datenbank - wir zeigen Ihnen, wie es gemacht wird.

### Zielsetzung

Erfahren Sie alles über die integrierte Entwicklungsumgebung.  
Lernen Sie die wesentlichen Gestaltungselemente einer Notes-Datenbank wie Masken, Ansichten, Felder, Navigatoren, Agenten sowie Seiten, Gliederungen und Rahmen kennen.  
Eignen Sie sich Kenntnisse der Notes-Formelsprache an.  
Informieren Sie sich über die Sicherheitseinstellungen.

### Inhalt

- Einführung
- Mit dem Domino Designer arbeiten
- Datenbanken erstellen
- Masken
- Tabellen
- Felder
- Spezielle Feldeigenschaften
- Ansichten und Ordner
- Formeln
- @Funktionen
- Masken weiterführende Gestaltung
- Masken Ebenen (Layer)
- Masken Dokumenthierarchien
- Ansichten weiterführende Gestaltung
- Aktionen
- Agenten
- Navigatoren und Gliederungen
- Seiten und Rahmengruppen
- Mit der Zugriffskontrollliste arbeiten
- Abschließende Einstellungen
- Ergänzende Datenbanken

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1003719

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 15



## IBM-Lotus Notes 7 - Effektiver Umstieg von Notes 5.0

Profitipps für Umsteiger auf Lotus Notes 7!

Alle neuen Features - übersichtlich dargestellt und kompetent erläutert!

<b>Zielsetzung</b>	Verschaffen Sie sich rasch und zeitsparend einen Überblick über alle Neuerungen in Lotus Notes 7. Dank der leicht verständlichen und fachkundigen Beschreibungen beherrschen Sie schnell die neuen Funktionen. Nutzen Sie die vielfältigen Praxistipps zum effektiven Einsatz von Notes 7, damit Sie am schnellsten zum gewünschten Ziel gelangen.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Der schnelle Umstieg</li><li><input type="checkbox"/> Nachrichten im Griff</li><li><input type="checkbox"/> Kalender und Aufgaben</li><li><input type="checkbox"/> Kontakte und Adressbücher</li><li><input type="checkbox"/> Dokumente und Formatierung</li><li><input type="checkbox"/> Drucken und Webseiten anzeigen</li><li><input type="checkbox"/> Einstellungen, Sicherheit und mobiles Arbeiten</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1003670

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 16



## IBM Lotus Notes 7 für Windows - Grundlagen für Anwender

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Was ist Notes?
- Die Arbeitsoberfläche
- Mails senden und empfangen
- Mit einer Datenbank arbeiten
- Besondere Mails
- Mails organisieren
- Mail Einstellungen festlegen
- Mit Adressbüchern arbeiten
- Eigene Termine planen
- Besondere Einstellungen für Kalendereinträge
- Gruppenterminplanung einsetzen
- Aufgaben erstellen
- Arbeitsoberfläche und Lesezeichen
- Suchfunktionen und Datenbank Abonnements
- Individuelle Einstellungen und Sicherheit
- Mit Notes ins Internet
- Texte in Notes gestalten
- Nützliche Techniken
- Besondere Druckoptionen verwenden

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1003650

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 17



## IBM Lotus Notes Domino 7 für Windows - Systemadministration 2

Profiwissen zur Systemadministration!

Holen Sie sich Spezialwissen in Notes Domino 7!

<b>Zielsetzung</b>	So verwalten Sie komplexe Notes/Domino-Umgebungen. Wir vermitteln Ihnen erfolgreiche Troubleshooting-Methoden. Sie erfahren alles Wichtige über Spezialthemen wie Kostenerfassung und Clustering.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aufbau und Konventionen</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterte Server und Client Installation</li><li><input type="checkbox"/> Namen und Gegenzertifizierung</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterte Domänenstruktur</li><li><input type="checkbox"/> Zugriffsmöglichkeiten auf Domino Server</li><li><input type="checkbox"/> Zertifizierungsstellen und SSL</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterte Mail Funktionen</li><li><input type="checkbox"/> Mail Überwachung</li><li><input type="checkbox"/> Gemeinsame Mail</li><li><input type="checkbox"/> DNS und SMTP Routing</li><li><input type="checkbox"/> Kalender und Zeitplanung</li><li><input type="checkbox"/> LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)</li><li><input type="checkbox"/> Datenbankverwaltung</li><li><input type="checkbox"/> Domänenkatalog und Domänensuche</li><li><input type="checkbox"/> Datensicherung</li><li><input type="checkbox"/> Protokolldatei und Datenbankanalyse</li><li><input type="checkbox"/> Server Überwachung</li><li><input type="checkbox"/> Domino Domain Monitoring DDM</li><li><input type="checkbox"/> Server Verwaltung</li><li><input type="checkbox"/> Aktivitätsprotokollierung</li><li><input type="checkbox"/> Server Verfügbarkeit Cluster</li><li><input type="checkbox"/> Troubleshooting</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1003454

Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 18



## IBM Lotus Notes Domino 7 für Windows - Systemadministration 1

Ihr schneller Einstieg in die Systemadministration!

Holen Sie sich das fundierte Grundwissen, kleinere Domino-Netzwerke einzurichten und zu betreuen.

<b>Zielsetzung</b>	Sie lernen die grundlegenden Begriffe und Prinzipien von Notes/Domino kennen. Die notwendigen Kenntnisse zur Installation und Konfiguration einer Notes/Domino-Umgebung werden Ihnen vermittelt. Machen Sie sich vertraut mit dem Notes-Administrator-Client. Erlernen Sie das Einrichten von Mail-Routing, Replikation und die wichtigsten Aufgaben der Systemverwaltung.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Einführung</li><li><input type="checkbox"/> Domänenstruktur</li><li><input type="checkbox"/> Zertifizierungsstruktur</li><li><input type="checkbox"/> Notes/Domino Umgebung aufsetzen</li><li><input type="checkbox"/> Notes Workstation einrichten</li><li><input type="checkbox"/> Der Domino Administrator Client</li><li><input type="checkbox"/> Benutzer und Server registrieren</li><li><input type="checkbox"/> Richtlinien (Policies)</li><li><input type="checkbox"/> Administratorenzugriffsrechte</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterte Einrichtung des Servers</li><li><input type="checkbox"/> Konsolen des Domino Servers</li><li><input type="checkbox"/> Domino Sicherheit Authentifizierung auf Domino Verzeichnis Ebene</li><li><input type="checkbox"/> Mail Routing</li><li><input type="checkbox"/> Einführung Replizierung</li><li><input type="checkbox"/> Replizierung einrichten</li><li><input type="checkbox"/> Personen und Gruppenverwaltung</li><li><input type="checkbox"/> Systemverwaltung</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1003321

Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 19



## IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: LotusScript

Ihr erfolgreicher Einstieg in LotusScript!

Wir bieten Ihnen grundlegendes Know-how für den Umgang mit LotusScript!

<b>Zielsetzung</b>	Erfahren Sie alles über die integrierte Entwicklungsumgebung. Die wesentlichen Sprachgrundlagen wie Datentypen, Konstanten, Variablen, Funktionen, Prozeduren und Anweisungen sowie das LotusScript-Klassenmodell werden Ihnen vorgestellt. Sie erfahren, welche Ereignisse Ihnen für die LotusScript-Programmierung zur Verfügung stehen und lernen deren Einsatzmöglichkeiten kennen.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aufbau und Konventionen</li><li><input type="checkbox"/> Die integrierte Entwicklungsumgebung</li><li><input type="checkbox"/> Kommentare, Datentypen, Konstanten und Variablen</li><li><input type="checkbox"/> Funktionen und Anweisungen</li><li><input type="checkbox"/> Fehlerbehandlung und protokollierung</li><li><input type="checkbox"/> Domino Klassen</li><li><input type="checkbox"/> Ereignisse (Events)</li><li><input type="checkbox"/> Prozeduren, Funktionen, Bibliotheken und Agenten</li><li><input type="checkbox"/> Dokumente</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterter Zugriff auf Dokumente</li><li><input type="checkbox"/> Arbeiten mit Datenbanken</li><li><input type="checkbox"/> Zugriff auf Datenbanken</li><li><input type="checkbox"/> Object Linking and Embedding (OLE)</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1001057

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 20



## IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Anwendungsgestaltung für das Internet

Anwendungsentwicklung im Bereich Notes Domino!

Aufbauend auf den Grundlagen der Datenbankentwicklung werden die besonderen Möglichkeiten und Anforderungen der Entwicklung von Notes Datenbanken, die mit einem Web-Browser genutzt werden sollen, behandelt.

### Zielsetzung

Neben den Unterschieden der Umsetzung der Notes Gestaltungselemente im Notes Client bzw. im Web-Browser werden die Einsatzmöglichkeiten von HTML, CSS und Javascript behandelt.  
Einen weiteren Schwerpunkt bilden die nötigen Einstellungen des Domino Servers.  
Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, Anwendungen für den Zugriff mittels Web-Browsern zu erstellen.  
Sie kennen die im Notes Designer integrierten Möglichkeiten für die Web-Entwicklung, sowie die Besonderheiten der Darstellung von Notes Datenbanken im Web.  
Alle in den Seminar vorgestellten Beispiele und Schritte können an Demonstrationsdatenbanken und -dateien nachvollzogen werden.  
Die Übungen werden so angeboten, dass für die einzelnen Themen jeweils eine Ausgangs- und eine Lösungsdatei vorliegen.

### Inhalt

- Aufbau und Konventionen
- Einsatzmöglichkeiten für HTML Code
- Notes Gestaltungselemente im Web
- Masken im Web
- Umsetzung von Feldern im Web
- Cascading Stylesheets (CSS)
- Ansichten im Web
- Einsatz von HTML in Ansichten
- Dokumentauswahl mit JavaScript
- Gliederungen, Navigatoren und Rahmengruppen im Web
- Agenten
- Suchen im Web
- Java Applets in Notes
- Sicherheitseinstellungen für den Web Zugriff
- Website Regeln

### Zielgruppe

Einsteiger

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 21

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: [support@konzept-it.com](mailto:support@konzept-it.com)

**Seminar-Katalog:**

GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 22



## IBM Lotus Notes 6.5 for Windows - The Basics for Users (engl.-engl.)

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Working with this manual
- What is Notes?
- Sending and receiving mail
- Working with databases
- Special mail messages
- Organizing mail
- Specifying mail settings
- Working with address books
- Personal agenda planning
- Special settings for Calendar entries
- Group scheduling
- Creating To Do items
- The workspace and bookmarks
- Search features and database subscriptions
- User preferences and security
- Notes and the Internet
- Formatting text in Notes
- Advanced text features
- Print options in Notes

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1001040

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 23



## IBM Lotus Notes 6.5 für Windows - Grundlagen für Anwender (dt.-engl.)

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Aufbau und Konventionen
- Was ist Notes?
- Mails senden und empfangen
- Mit einer Datenbank arbeiten
- Besondere Mails
- Mails organisieren
- Mail Einstellungen festlegen
- Mit Adressbüchern arbeiten
- Eigene Termine planen
- Besondere Einstellungen für Kalendereinträge
- Gruppenterminplanung einsetzen
- Aufgaben erstellen
- Arbeitsoberfläche und Lesezeichen
- Suchfunktionen und Datenbank Abonnements
- Individuelle Einstellungen und Sicherheit
- Mit Notes ins Internet
- Texte in Notes gestalten
- Nützliche Techniken
- Besondere Druckoptionen verwenden

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1001039

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 24



## IBM Lotus Notes 6.5 für Windows - Grundlagen für Anwender

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Aufbau und Konventionen
- Was ist Notes?
- Mails senden und empfangen
- Mit einer Datenbank arbeiten
- Besondere Mails
- Mails organisieren
- Mail Einstellungen festlegen
- Mit Adressbüchern arbeiten
- Eigene Termine planen
- Besondere Einstellungen für Kalendereinträge
- Gruppenterminplanung einsetzen
- Aufgaben erstellen
- Arbeitsoberfläche und Lesezeichen
- Suchfunktionen und Datenbank Abonnements
- Individuelle Einstellungen und Sicherheit
- Mit Notes ins Internet
- Texte in Notes gestalten
- Nützliche Techniken
- Besondere Druckoptionen verwenden

### Zielgruppe

Zeitgebundene Anwender

### Seminar-Nummer

1000712

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 25



## IBM Lotus Notes 6.5 - Effektiver Umstieg von Notes 5.0

Profitipps für Umsteiger auf Lotus Notes 6.5!

Alle neuen Features - übersichtlich dargestellt und kompetent erläutert!

<b>Zielsetzung</b>	Verschaffen Sie sich rasch und zeitsparend einen Überblick über alle Neuerungen in Lotus Notes 6.5. Dank der leicht verständlichen und fachkundigen Beschreibungen beherrschen Sie schnell die neuen Funktionen. Nutzen Sie die vielfältigen Praxistipps zum effektiven Einsatz von Notes 6.5, damit Sie am schnellsten zum gewünschten Ziel gelangen.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Die Oberfläche von Notes 6.5</li><li><input type="checkbox"/> Nachrichten im Griff</li><li><input type="checkbox"/> Kalender und Aufgaben</li><li><input type="checkbox"/> Kontakte und Adressbücher</li><li><input type="checkbox"/> Dokumente und Formatierung</li><li><input type="checkbox"/> Drucken und Webseiten anzeigen</li><li><input type="checkbox"/> Einstellungen, Sicherheit und mobiles Arbeiten</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000711

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 26



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Themen-Special: Datenbankentwicklung

Werden Sie zum Datenbank-Profi - Übung macht den Meister!

Entwickeln Sie Notes-Datenbankanwendungen anhand komplexer Aufgabenstellungen!

### Zielsetzung

Die Aufgabenstellungen wurden so gestaltet, dass besonders jene Effekte verdeutlicht werden, die durch das Zusammenwirken der unterschiedlichen für die Entwicklung von Datenbanken zur Verfügung stehenden Gestaltungselemente und Funktionen erzielt werden können.

Gestalten Sie Eingabefelder und berechnen Sie Feldwerte.

Erlernen Sie die Mailfunktionen und die Archivierung mit Agenten

Nutzen Sie Umgebungsvariablen und Profildokumente

Gestalten Sie Navigationsstrukturen mit Rahmen, Seiten und Gliederungen

### Inhalt

- Einführung
- Erfassung von Daten
- Bearbeitung und Prüfung von Daten
- Bearbeitungshistorie und Datenbankinformationen für den Benutzer anzeigen
- Steuerung von Mailing und Archivierung per Agent
- Workflow mit unterschiedlichen Ansichten
- Daten aus Ansichtsspalten anderer Datenbanken abrufen
- Umgebungsvariable zur Hinterlegung von Telefonnummern nutzen
- Werte aus einem Profildokument übernehmen
- Listenfunktionen
- Zeichenketten und Listen
- Ansichtsauswahlformeln und Maskenaktionen
- Abschnitt, Rahmengruppe, Seite und Gliederung
- Datenbank mit Kalenderansicht

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1000560

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 27



## IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Support für Anwender

Werden Sie Spezialist für Notes-Support!

So können Sie anderen Anwendern bei auftretenden Problemen weiterhelfen.

<b>Zielsetzung</b>	Die Grundlagen beherrschen Sie bereits - hier wird Ihnen ein tiefergehendes Verständnis der Notes/Domino-Umgebung vermittelt. Werden Sie mit den wichtigsten Begriffen und Leistungsmerkmalen (u. a. Domäne, Domino Directory, Mail-Routing und Replikation) vertraut. Erfahren Sie, wie Sie eine Notes-Arbeitsumgebung einrichten und mobil nutzen können. Erfahren Sie das Wesentliche über die Möglichkeiten der Datenbankpflege und des Supports.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Die Notes/Domino Architektur</li><li><input type="checkbox"/> Die Notes Benutzer ID</li><li><input type="checkbox"/> Installation, Einrichtung und Upgrade einer Notes Client Workstation</li><li><input type="checkbox"/> Einführungsseite, Symbolleisten und Lesezeichen</li><li><input type="checkbox"/> Benutzervorgaben und Arbeitsumgebungen</li><li><input type="checkbox"/> Sicherheit in Notes/Domino</li><li><input type="checkbox"/> Schlüssel erstellen und benutzen</li><li><input type="checkbox"/> Notes Datenbanken verwalten und pflegen</li><li><input type="checkbox"/> Abonnements und Agenten</li><li><input type="checkbox"/> Adressbücher und Mail Datenbanken</li><li><input type="checkbox"/> Einstellungen und Vorgaben für E Mails</li><li><input type="checkbox"/> Mail Routing</li><li><input type="checkbox"/> Kalendereinstellungen</li><li><input type="checkbox"/> Entfernter Zugriff auf einen Server</li><li><input type="checkbox"/> Mobile Nutzung mit Replizierung</li><li><input type="checkbox"/> Verwendung der Lotus Support Referenzen und Ressourcen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000313

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 28



## IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Systemadministration 2

Profiwissen zur Systemadministration!

Holen Sie sich Spezialwissen in Notes Domino 6!

<b>Zielsetzung</b>	So verwalten Sie komplexe Notes/Domino-Umgebungen. Wir vermitteln Ihnen erfolgreiche Troubleshooting-Methoden. Sie erfahren alles Wichtige über Spezialthemen wie Kostenerfassung und Clustering.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Erweiterte Server und Client Installation</li><li><input type="checkbox"/> Namen und Gegenzertifizierung</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterte Domänenstruktur</li><li><input type="checkbox"/> Zertifizierungsstellen und SSL</li><li><input type="checkbox"/> Zugriffsmöglichkeiten auf Domino Server</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterte Mail Funktionen</li><li><input type="checkbox"/> Mail Überwachung</li><li><input type="checkbox"/> Gemeinsame Mail</li><li><input type="checkbox"/> DNS und SMTP Routing</li><li><input type="checkbox"/> Kalender und Zeitplanung</li><li><input type="checkbox"/> LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)</li><li><input type="checkbox"/> Datenbankverwaltung</li><li><input type="checkbox"/> Domänenkatalog und Domänensuche</li><li><input type="checkbox"/> Datensicherung</li><li><input type="checkbox"/> Protokolldatei und Datenbankanalyse</li><li><input type="checkbox"/> Server Überwachung</li><li><input type="checkbox"/> Server Verwaltung</li><li><input type="checkbox"/> Aktivitätsprotokollierung</li><li><input type="checkbox"/> Server Verfügbarkeit Cluster</li><li><input type="checkbox"/> Troubleshooting</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000312

Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 29



## IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Systemadministration 1

Ihr schneller Einstieg in die Systemadministration!

Holen Sie sich das fundierte Grundwissen, kleinere Domino-Netzwerke einzurichten und zu betreuen.

<b>Zielsetzung</b>	Sie lernen die grundlegenden Begriffe und Prinzipien von Notes/Domino kennen. Die notwendigen Kenntnisse zur Installation und Konfiguration einer Notes/Domino-Umgebung werden Ihnen vermittelt. Machen Sie sich vertraut mit dem Notes-Administrator-Client. Erlernen Sie das Einrichten von Mail-Routing, Replikation und die wichtigsten Aufgaben der Systemverwaltung.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Einführung</li><li><input type="checkbox"/> Domänenstruktur</li><li><input type="checkbox"/> Zertifizierungsstruktur</li><li><input type="checkbox"/> Notes/Domino Umgebung aufsetzen</li><li><input type="checkbox"/> Notes Workstation einrichten</li><li><input type="checkbox"/> Der Domino Administrator Client</li><li><input type="checkbox"/> Benutzer und Server registrieren</li><li><input type="checkbox"/> Richtlinien (Policies)</li><li><input type="checkbox"/> Administratorenzugriffsrechte</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterte Einrichtung des Servers</li><li><input type="checkbox"/> Konsolen des Domino Servers</li><li><input type="checkbox"/> Domino Sicherheit Authentifizierung auf Domino Verzeichnis Ebene</li><li><input type="checkbox"/> Mail Routing</li><li><input type="checkbox"/> Einführung Replizierung</li><li><input type="checkbox"/> Replizierung einrichten</li><li><input type="checkbox"/> Personen und Gruppenverwaltung</li><li><input type="checkbox"/> Systemverwaltung</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000311

Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 30



## IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Workflow, Sicherheit und multilinguale Datenbanken

Auf dem Weg zum Datenbankprofil!

Vertiefen Sie Ihre Datenbankkenntnisse!

<b>Zielsetzung</b>	Lernen Sie die verschiedenen Möglichkeiten der Gestaltung eines Workflow in Notes-Datenbanken kennen. Erfahren Sie alles Wesentliche über Sicherheitsaspekte: Leser- und Autorenfelder, Masken, Ansichtszugriffslisten und Verschlüsselung. Informieren Sie sich über den Aufbau von Notes-Datenbanken für den mehrsprachigen Einsatz.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Grundlagen des Workflows</li><li><input type="checkbox"/> Workflow Versenden von Dokumenten</li><li><input type="checkbox"/> Workflow Versenden von Dokumentverknüpfungen</li><li><input type="checkbox"/> Zugriffssteuerung auf Datenbankebene</li><li><input type="checkbox"/> Zugriffssteuerung auf Ansichtsebene</li><li><input type="checkbox"/> Zugriffssteuerung auf Dokument und Abschnittsebene</li><li><input type="checkbox"/> Dokumentstatus und Feldanordnung</li><li><input type="checkbox"/> Verschlüsselung</li><li><input type="checkbox"/> Signaturen</li><li><input type="checkbox"/> Datenbanken multilingual gestalten</li><li><input type="checkbox"/> Domino Global WorkBench (DGW)</li><li><input type="checkbox"/> Language Synchronizer</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000310

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 31



## IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Umstieg von Notes 5

Umsteigen leicht gemacht - alle Neuerungen auf einen Blick!

Wir bieten Ihnen den kompakten Überblick über die neuen Möglichkeiten des Lotus-Designer-Version 6.

### Zielsetzung

Verwenden Sie Tabellen mit Titelzeilen.  
Erfahren Sie alles über die neuen Gestaltungselemente.  
Erlernen Sie den Zugriff auf Java-Klassen mittels LotusScript.

### Inhalt

- Einführung
- Arbeiten mit dem Domino Designer
- Masken
- Ebenen (Layer) in Masken und Seiten
- Felder
- Gestaltung von Ansichten
- Editieren in Ansichten
- Aktionen
- Agenten
- Data Connection Resources (DCR)
- Teamarbeit
- Teamarbeit mit WebDAV
- Web Anwendungen HTML
- Cascading Stylesheets (CSS)
- Formelsprache
- Steuerung der Anwendung
- Erweiterungen in LotusScript
- LotusScript To Java (LS2J)

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1000309

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 32



## IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Grundlagen

Ihr erfolgreicher Einstieg in die Datenbankeerstellung!

Erstellen Sie Ihre erste Notes-Datenbank - wir zeigen Ihnen, wie es gemacht wird.

### Zielsetzung

Erfahren Sie alles über die integrierte Entwicklungsumgebung.  
Lernen Sie die wesentlichen Gestaltungselemente einer Notes-Datenbank wie Masken, Ansichten, Felder, Navigatoren, Agenten sowie Seiten, Gliederungen und Rahmen kennen.  
Eignen Sie sich Kenntnisse der Notes-Formelsprache an.  
Informieren Sie sich über die Sicherheitseinstellungen.

### Inhalt

- Mit dem Domino Designer arbeiten
- Datenbanken erstellen
- Masken
- Tabellen
- Felder
- Spezielle Feldeigenschaften
- Ansichten und Ordner
- Formeln
- @Funktionen
- Masken weiterführende Gestaltung
- Masken Ebenen (Layer)
- Masken Dokumenthierarchien
- Ansichten weiterführende Gestaltung
- Aktionen
- Agenten
- Navigatoren und Gliederungen
- Seiten und Rahmengruppen
- Mit der Zugriffskontrollliste arbeiten
- Abschließende Einstellungen
- Ergänzende Datenbanken

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1000308

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 33



## IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Formelsprache, JavaScript und ausgewählte Gestaltungselemente

Ihr schneller Einstieg in die Programmierung unter Notes Domino!

Zwei Programmiermöglichkeiten unter Notes Domino und wie Sie sie einfach nutzen können.

### Zielsetzung

Die Formelsprache, eine einfache Programmiermöglichkeit in Notes-Datenbanken, wurde in Version 6 komplett überarbeitet und erweitert. Wenn Sie Notes-Datenbanken im Web einsetzen, müssen Sie an vielen Stellen JavaScript zum Einsatz bringen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie JavaScript anwenden. Lernen Sie außerdem ausgewählte Gestaltungselemente, wie z. B. Kalenderansichten, kennen.

### Inhalt

- Interaktive Komponenten
- Formeltechniken
- Arbeiten mit Listen
- Umgebungsvariablen und Profildokumente
- Einsatz von JavaScript
- JavaScript anwenden
- Steuerung der Anwendung
- Erweiterter Einsatz von Masken
- Eingebettete Elemente
- Erweiterte Gestaltung von Ansichten
- Editieren in Ansichten
- Kalenderansichten
- Das Löschen von Dokumenten steuern

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1000307

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 34



## IBM Lotus Notes Domino 6 für Windows - Datenbankentwicklung: Datenaustausch und Verwaltung von Gestaltungselementen

Der schnelle Weg zu effizientem Datenaustausch!

Sie wollen einen Datenaustausch zwischen einzelnen Notes Datenbanken oder mit relationalen Datenbanken vornehmen?

<b>Zielsetzung</b>	Hier erfahren Sie, welche verschiedenen Varianten es gibt. Sie lernen das in Version 6 neue Gestaltungselement Database Connection Resource kennen. Sie werden vertraut mit Profildokumenten und der Verwendung der Notes.ini.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Einführung</li><li><input type="checkbox"/> Datenimport und Datenexport</li><li><input type="checkbox"/> Feldwerte in Dokumenten lesen und schreiben</li><li><input type="checkbox"/> Zugriff auf Notes Datenbanken</li><li><input type="checkbox"/> Zugriff auf externe Daten über ODBC unter Verwendung der Formelsprache</li><li><input type="checkbox"/> Zugriff auf externe Daten über ODBC mit LotusScript</li><li><input type="checkbox"/> DECS Grundlagen</li><li><input type="checkbox"/> DECS Eine Beispielanwendung</li><li><input type="checkbox"/> Database Connection Resources (DCR)</li><li><input type="checkbox"/> Einführung in XML</li><li><input type="checkbox"/> Im- und Export von Daten im XML Format</li><li><input type="checkbox"/> Datenbankpflege</li><li><input type="checkbox"/> Datenbanken analysieren</li><li><input type="checkbox"/> Teamarbeit</li><li><input type="checkbox"/> Teamarbeit mit WebDAV</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000306

Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 35



## IBM Lotus Notes 6 für Windows - Anwender: Umstieg von Notes 5

Von Notes 5 zu Notes 6 - Umsteigen leicht gemacht!

Von Notes 5 auf Notes 6 umsteigen? Dank dieses Seminars kein Problem!

<b>Zielsetzung</b>	Hier finden Sie komplett die leicht verständlichen und fachkundigen Beschreibungen des Notes-Anwender-Klassikers. Profitieren Sie von den ausführlichen Erläuterungen der Programmänderungen in den einzelnen Kapiteln, und lernen Sie so gezielt und effizient den Umgang mit der neuen Notes-Version.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Die Notes 6 Benutzeroberfläche</li><li><input type="checkbox"/> Die Einführungsseite</li><li><input type="checkbox"/> Lesezeichen</li><li><input type="checkbox"/> Notes Mail</li><li><input type="checkbox"/> Notes Mail verwalten</li><li><input type="checkbox"/> Den Kalender verwenden</li><li><input type="checkbox"/> Zeitplanung</li><li><input type="checkbox"/> Texterstellung und Textformatierung</li><li><input type="checkbox"/> Sicherheit</li><li><input type="checkbox"/> Replizierung</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Einsteiger
<b>Seminar-Nummer</b>	1000305

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com



## IBM Lotus Notes 6 for Windows - The Basics for Users (engl.-engl.)

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- What is Notes?
- Sending and receiving mail
- Working with databases
- Special mail messages
- Organizing mail
- Specifying mail settings
- Working with address books
- Personal agenda planning
- Special settings for Calendar entries
- Group scheduling
- Creating To Do items
- The workspace and bookmarks
- Search features and database subscriptions
- User preferences and security
- Notes and the Internet
- Formatting text in Notes
- Advanced text features
- Print options in Notes

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1000304

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 37



## IBM Lotus Notes 6 für Windows - Grundlagen für Anwender (dt.-engl.)

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Was ist Notes?
- Mails senden und empfangen
- Mit einer Datenbank arbeiten
- Besondere Mails
- Mails organisieren
- Mail Einstellungen festlegen
- Mit Adressbüchern arbeiten
- Eigene Termine planen
- Besondere Einstellungen für Kalendereinträge
- Gruppenterminplanung einsetzen
- Aufgaben erstellen
- Arbeitsoberfläche und Lesezeichen
- Suchfunktionen und Datenbank Abonnements
- Individuelle Einstellungen und Sicherheit
- Mit Notes ins Internet
- Texte in Notes gestalten
- Nützliche Techniken
- Besondere Druckoptionen verwenden

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1000303

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 38



## IBM Lotus Notes 6 für Windows - Grundlagen für Anwender

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Was ist Notes?
- Mails senden und empfangen
- Mit einer Datenbank arbeiten
- Besondere Mails
- Mails organisieren
- Mail Einstellungen festlegen
- Mit Adressbüchern arbeiten
- Eigene Termine planen
- Besondere Einstellungen für Kalendereinträge
- Gruppenterminplanung einsetzen
- Aufgaben erstellen
- Arbeitsoberfläche und Lesezeichen
- Suchfunktionen und Datenbank Abonnements
- Individuelle Einstellungen und Sicherheit
- Mit Notes ins Internet
- Texte in Notes gestalten
- Nützliche Techniken
- Besondere Druckoptionen verwenden

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1000302

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 39



### Lotus iNotes für Windows - iNotes Web Access für Anwender (dt.-engl.)

Das komplette Wissen für iNotes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von iNotes kennen.

<b>Zielsetzung</b>	Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter. Organisieren Sie Ihre E-Mails bestmöglich. Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein. Verwalten Sie Ihr persönliches AdressSeminar und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an. Erstellen Sie individuelle Abonnements. Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht. Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Lotus iNotes Web Access und der Lotus iNotes Sync Manager</li><li><input type="checkbox"/> Erste Arbeitsschritte</li><li><input type="checkbox"/> E Mail senden und empfangen</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterte E Mail Funktionen</li><li><input type="checkbox"/> E Mails verwalten</li><li><input type="checkbox"/> Kalender und Termine</li><li><input type="checkbox"/> Zeitplanung für Meetings ohne und mit Gruppenkalender</li><li><input type="checkbox"/> Aufgaben</li><li><input type="checkbox"/> Kontakte</li><li><input type="checkbox"/> Notizen</li><li><input type="checkbox"/> Die Chat Funktionen</li><li><input type="checkbox"/> ImOffline Modus arbeiten</li><li><input type="checkbox"/> Der iNotes Sync Manager</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000301

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 40



## Lotus iNotes für Windows - iNotes Web Access für Anwender

Das komplette Wissen für iNotes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von iNotes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre E-Mails bestmöglich.  
Laden Sie unterstützt von einem Gruppenzeitplan zu Besprechungen ein.  
Verwalten Sie Ihr persönliches AdressSeminar und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Erstellen Sie individuelle Abonnements.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Lotus iNotes Web Access und der Lotus iNotes Sync Manager
- Erste Arbeitsschritte
- E Mail senden und empfangen
- Erweiterte E Mail Funktionen
- E Mail verwalten
- Kalender und Termine
- Zeitplanung für Besprechungen ohne und mit Gruppenkalender
- Aufgaben
- Kontakte
- Notizen
- Die Chat Funktionen
- Im Offline Modus arbeiten
- Der iNotes Sync Manager

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1000300

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 41



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Support für Anwender

Werden Sie Spezialist für den Notes-Support!

So können Sie anderen Anwendern bei auftretenden Problemen weiterhelfen.

<b>Zielsetzung</b>	Die Grundlagen beherrschen Sie bereits - hier wird Ihnen ein tiefergehendes Verständnis der Notes/Domino-Umgebung vermittelt. Werden Sie mit den wichtigsten Begriffen und Leistungsmerkmalen (u. a. Domäne, Domino Directory, Mail-Routing und Replikation) vertraut. Erfahren Sie, wie Sie eine Notes-Arbeitsumgebung einrichten und mobil nutzen können. Erfahren Sie das Wesentliche über die Möglichkeiten der Datenbankpflege und des Supports.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Die Notes/Domino Architektur</li><li><input type="checkbox"/> Die Notes User ID</li><li><input type="checkbox"/> Installation, Einrichtung und Upgrade einer Notes Client Workstation</li><li><input type="checkbox"/> Anpassung des Notes Client</li><li><input type="checkbox"/> Datenbanksicherheit</li><li><input type="checkbox"/> Verwaltung und Pflege von Notes Datenbanken</li><li><input type="checkbox"/> Mail Einstellungen</li><li><input type="checkbox"/> Mail Routing</li><li><input type="checkbox"/> Kalendereinstellungen</li><li><input type="checkbox"/> Entfernter Zugriff auf einen Server</li><li><input type="checkbox"/> Mobile Nutzung mit Replikation</li><li><input type="checkbox"/> Verwendung der Lotus Support Referenzen und Ressourcen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000299

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 42



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Systemadministration 2 (dt.-engl.)

Profiwissen zur Systemadministration!

Holen Sie sich Spezialwissen in Notes Domino R5!

<b>Zielsetzung</b>	So verwalten Sie komplexe Notes/Domino-Umgebungen. Wir vermitteln Ihnen erfolgreiche Troubleshooting-Methoden. Sie erfahren alles Wichtige über Spezialthemen wie Kostenerfassung und Clustering.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Zertifizierungsstruktur II</li><li><input type="checkbox"/> Domänenstruktur II</li><li><input type="checkbox"/> Notes/Domino Sicherheitsmodell II</li><li><input type="checkbox"/> Mail Routing II</li><li><input type="checkbox"/> Systemverwaltung II</li><li><input type="checkbox"/> Administrative Aufgaben</li><li><input type="checkbox"/> Datenbankverwaltung und Pflege</li><li><input type="checkbox"/> Kostenerfassung</li><li><input type="checkbox"/> Server Verfügbarkeit Cluster</li><li><input type="checkbox"/> Kalender und Zeitplanung</li><li><input type="checkbox"/> Troubleshooting</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000298

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Systemadministration 2

Profiwissen zur Systemadministration!

Holen Sie sich Spezialwissen in Notes Domino R5!

<b>Zielsetzung</b>	So verwalten Sie komplexe Notes/Domino-Umgebungen. Wir vermitteln Ihnen erfolgreiche Troubleshooting-Methoden. Sie erfahren alles Wichtige über Spezialthemen wie Kostenerfassung und Clustering.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Zertifizierungsstruktur II</li><li><input type="checkbox"/> Domänenstruktur II</li><li><input type="checkbox"/> Notes/Domino Sicherheitsmodell II</li><li><input type="checkbox"/> Mail Routing II</li><li><input type="checkbox"/> Systemverwaltung II</li><li><input type="checkbox"/> Administrative Aufgaben</li><li><input type="checkbox"/> Datenbankverwaltung und Pflege</li><li><input type="checkbox"/> Kostenerfassung</li><li><input type="checkbox"/> Server Verfügbarkeit Cluster</li><li><input type="checkbox"/> Troubleshooting</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000297

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 44



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Systemadministration 1 (dt.-engl.)

Ihr schneller Einstieg in die Systemadministration!

Holen Sie sich das fundierte Grundwissen, kleinere Domino-Netzwerke einzurichten und zu betreuen.

<b>Zielsetzung</b>	Sie lernen die grundlegenden Begriffe und Prinzipien von Notes/Domino kennen. Die notwendigen Kenntnisse zur Installation und Konfiguration einer Notes/Domino-Umgebung werden Ihnen vermittelt. Machen Sie sich vertraut mit dem Notes-Administrator-Client. Erlernen Sie das Einrichten von Mail-Routing, Replikation und die wichtigsten Aufgaben der Systemverwaltung.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Einführung</li><li><input type="checkbox"/> Domänenstruktur</li><li><input type="checkbox"/> Zertifizierungsstruktur</li><li><input type="checkbox"/> Aufsetzen einer Notes/Domino Umgebung</li><li><input type="checkbox"/> Notes Workstation einrichten</li><li><input type="checkbox"/> Der Notes Administrator Client</li><li><input type="checkbox"/> Registrierung von Benutzern und Servern</li><li><input type="checkbox"/> Domino Sicherheit Authentifizierung auf Domino Verzeichnis Ebene</li><li><input type="checkbox"/> Mail Routing</li><li><input type="checkbox"/> Replikation</li><li><input type="checkbox"/> Systemverwaltung</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000296

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 45



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Systemadministration 1

Ihr schneller Einstieg in die Systemadministration!

Holen Sie sich das fundierte Grundwissen, kleinere Domino-Netzwerke einzurichten und zu betreuen.

<b>Zielsetzung</b>	Sie lernen die grundlegenden Begriffe und Prinzipien von Notes/Domino kennen. Die notwendigen Kenntnisse zur Installation und Konfiguration einer Notes/Domino-Umgebung werden Ihnen vermittelt. Machen Sie sich vertraut mit dem Notes-Administrator-Client. Erlernen Sie das Einrichten von Mail-Routing, Replikation und die wichtigsten Aufgaben der Systemverwaltung.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Einführung</li><li><input type="checkbox"/> Domänenstruktur</li><li><input type="checkbox"/> Zertifizierungsstruktur</li><li><input type="checkbox"/> Aufsetzen einer Notes/Domino Umgebung</li><li><input type="checkbox"/> Notes Workstation einrichten</li><li><input type="checkbox"/> Der Notes Administrator Client</li><li><input type="checkbox"/> Registrierung von Benutzern und Servern</li><li><input type="checkbox"/> Domino Sicherheit Authentifizierung auf Domino Verzeichnis Ebene</li><li><input type="checkbox"/> Mail Routing</li><li><input type="checkbox"/> Replikation</li><li><input type="checkbox"/> Systemverwaltung</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000295

Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 46



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - LotusScript

Ihr erfolgreicher Einstieg in LotusScript!

Wir bieten Ihnen grundlegendes Know-how für den Umgang mit LotusScript!

<b>Zielsetzung</b>	Erfahren Sie alles über die integrierte Entwicklungsumgebung. Die wesentlichen Sprachgrundlagen wie Datentypen, Konstanten, Variablen, Funktionen, Prozeduren und Anweisungen sowie das LotusScript-Klassenmodell werden Ihnen vorgestellt. Sie erfahren, welche Ereignisse Ihnen für die LotusScript-Programmierung zur Verfügung stehen und lernen deren Einsatzmöglichkeiten kennen.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aufbau und Konventionen</li><li><input type="checkbox"/> Die integrierte Entwicklungsumgebung</li><li><input type="checkbox"/> Kommentare, Datentypen, Konstanten und Variablen</li><li><input type="checkbox"/> Funktionen und Anweisungen</li><li><input type="checkbox"/> Fehlerbehandlung &amp; protokollierung</li><li><input type="checkbox"/> Domino Klassen</li><li><input type="checkbox"/> Ereignisse (Events)</li><li><input type="checkbox"/> Prozeduren, Funktionen, Bibliotheken und Agenten</li><li><input type="checkbox"/> Zugriff und Arbeiten mit Dokumenten</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterter Zugriff auf Dokumente</li><li><input type="checkbox"/> Arbeiten mit Datenbanken</li><li><input type="checkbox"/> Objekt Linking or Embedding (OLE)</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000294

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 47



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Programmierung mit Java

Steigen Sie ein in die Java-Programmierung!

Notes Domino Daten können Sie problemlos mit Java manipulieren - wir zeigen Ihnen, wie es gemacht wird.

<b>Zielsetzung</b>	Sie erhalten eine Kurzeinführung in die Sprache Java. Sie lernen die integrierte Entwicklungsumgebung für Java in Notes und die Java-Klassenbibliothek für Notes/Domino kennen. Sie erfahren alles Wichtige über Agentenerstellung mit Java, Einbindung von Java-Applets und Zugriffe auf Notes/Domino mit Java.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Java Grundlagen</li><li><input type="checkbox"/> Java Grafische Oberflächen</li><li><input type="checkbox"/> Java Applets</li><li><input type="checkbox"/> Die integrierte Java Entwicklungsumgebung im Domino Designer</li><li><input type="checkbox"/> Java Agenten Zugriff auf Notes Domino</li><li><input type="checkbox"/> Java Agenten Nutzung über das Internet</li><li><input type="checkbox"/> Java Agenten testen und kontrollieren</li><li><input type="checkbox"/> Zugriff auf Lotus Notes Domino mit Java Anwendungen</li><li><input type="checkbox"/> Java Applets in Notes Datenbanken</li><li><input type="checkbox"/> Zugriff auf Notes Domino über CORBA</li><li><input type="checkbox"/> JavaScript und LiveConnect</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000293

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 48



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Datenbankentwicklung 3 (Internetprogrammierung)

Effiziente Datenbankprogrammierung für das Internet!

Erfolgreich Datenbanken für das Internet programmieren - wir geben Ihnen das Werkzeug dazu an die Hand.

### Zielsetzung

Lernen Sie die typischen Gestaltungselemente einer Notes-Datenbank kennen und was Sie bei der Nutzung im Internet beachten müssen.  
Machen Sie sich mit den Einsatzmöglichkeiten von HTML, CSS und JavaScript vertraut.  
Erfahren Sie alles Wichtige über Fragen der Servereinstellung und der Authentifizierung.  
Die Domino-URL-Syntax wird vorgestellt.  
Nach dem Seminar kennen Sie die Besonderheiten der Datenbankprogrammierung für das Internet und können die einzelnen Werkzeuge gezielt einsetzen.

### Inhalt

- Spezielle Gestaltungselemente
- Notes Gestaltungselemente im Web
- Masken im Web
- Umsetzung von Feldern im Web
- Ansichten im Web
- Einsatz von HTML in Ansichten
- Einsatz von JavaScript
- Anwendungsmöglichkeiten von JavaScript
- Dokumentauswahl mit JavaScript
- Agenten
- Suchen im Web
- Java Applets in Notes
- Sicherheitseinstellungen für den Web Zugriff

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1000292

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 49



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Datenbankentwicklung 2 (dt.-engl.)

Auf dem Weg zum Datenbankprofil!

Erweitern Sie Ihr Wissen, und erstellen Sie komplexe Notes-Anwendungen unter Verwendung mehrerer Datenbanken.

<b>Zielsetzung</b>	Machen Sie sich mit Workflow, der Gestaltung interaktiver Komponenten und dem Umgang mit Listen vertraut. Lernen Sie alles über Gestaltung der Zugriffsrechte und Datenbanksicherheit. Erfahren Sie das Wichtigste über den Zugriff auf andere Datenquellen.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Workflow implementieren</li><li><input type="checkbox"/> Masken für den Workflow gestalten</li><li><input type="checkbox"/> Interaktive Komponenten</li><li><input type="checkbox"/> Formeltechniken</li><li><input type="checkbox"/> Zugriff auf andere Datenquellen</li><li><input type="checkbox"/> Arbeiten mit Listen</li><li><input type="checkbox"/> Steuerung der Anwendung</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterter Einsatz von Masken und Teilmasken</li><li><input type="checkbox"/> Verschlüsselung und Signaturen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000291

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 50



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Datenbankentwicklung 2

Auf dem Weg zum Datenbank-Profi!

Erweitern Sie Ihr Wissen und erstellen Sie komplexe Notes-Anwendungen unter Verwendung mehrerer Datenbanken.

<b>Zielsetzung</b>	Machen Sie sich mit Workflow, der Gestaltung interaktiver Komponenten und dem Umgang mit Listen vertraut. Lernen Sie alles über Gestaltung der Zugriffsrechte und Datenbanksicherheit. Erfahren Sie das Wichtigste über den Zugriff auf andere Datenquellen.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Workflow implementieren</li><li><input type="checkbox"/> Masken für den Workflow gestalten</li><li><input type="checkbox"/> Interaktive Komponenten</li><li><input type="checkbox"/> Formeltechniken</li><li><input type="checkbox"/> Zugriff auf andere Datenquellen</li><li><input type="checkbox"/> Arbeiten mit Listen</li><li><input type="checkbox"/> Steuerung der Anwendung</li><li><input type="checkbox"/> Erweiterter Einsatz von Masken und Teilmasken</li><li><input type="checkbox"/> Verschlüsselung und Signaturen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000290

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 51



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Datenbankentwicklung 1 (dt.-engl.)

Ihr erfolgreicher Einstieg in die Datenbankeerstellung!

Erstellen Sie Ihre erste Notes-Datenbank - wir zeigen Ihnen, wie es gemacht wird.

<b>Zielsetzung</b>	Erfahren Sie alles über die integrierte Entwicklungsumgebung. Lernen Sie die wesentlichen Gestaltungselemente einer Notes-Datenbank wie Masken, Ansichten, Felder, Navigatoren, Agenten sowie
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aufbau und Konventionen</li><li><input type="checkbox"/> Arbeiten mit dem Domino Designer</li><li><input type="checkbox"/> Erste Schritte</li><li><input type="checkbox"/> Masken</li><li><input type="checkbox"/> Felder</li><li><input type="checkbox"/> Ansichten</li><li><input type="checkbox"/> Formeln</li><li><input type="checkbox"/> @Funktionen</li><li><input type="checkbox"/> Masken Weiterführende Gestaltung</li><li><input type="checkbox"/> Masken Dokumentenhierarchie aufbauen</li><li><input type="checkbox"/> Ansichten Weiterführende Gestaltung</li><li><input type="checkbox"/> Automatisieren der Anwendung</li><li><input type="checkbox"/> Eingebettete Elemente</li><li><input type="checkbox"/> Navigationselemente</li><li><input type="checkbox"/> Arbeiten mit der Zugriffskontrollliste (ACL)</li><li><input type="checkbox"/> Abschließende Einstellungen</li><li><input type="checkbox"/> Ergänzende Datenbanken</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Erfahrene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000289

Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 52



## Lotus Notes Domino R5 für Windows - Datenbankentwicklung 1

Ihr erfolgreicher Einstieg in die Datenbankeerstellung!

Erstellen Sie Ihre erste Notes-Datenbank - wir zeigen Ihnen, wie es gemacht wird.

<b>Zielsetzung</b>	Erfahren Sie alles über die integrierte Entwicklungsumgebung. Lernen Sie die wesentlichen Gestaltungselemente einer Notes-Datenbank wie Masken, Ansichten, Felder, Navigatoren, Agenten sowie
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aufbau und Konventionen</li><li><input type="checkbox"/> Arbeiten mit dem Domino Designer</li><li><input type="checkbox"/> Erste Schritte</li><li><input type="checkbox"/> Masken</li><li><input type="checkbox"/> Felder</li><li><input type="checkbox"/> Ansichten</li><li><input type="checkbox"/> Formeln</li><li><input type="checkbox"/> @Funktionen</li><li><input type="checkbox"/> Masken Weiterführende Gestaltung</li><li><input type="checkbox"/> Masken Dokumentenhierarchie aufbauen</li><li><input type="checkbox"/> Ansichten Weiterführende Gestaltung</li><li><input type="checkbox"/> Automatisieren der Anwendung</li><li><input type="checkbox"/> Eingebettete Elemente</li><li><input type="checkbox"/> Navigationselemente</li><li><input type="checkbox"/> Arbeiten mit der Zugriffskontrollliste (ACL)</li><li><input type="checkbox"/> Abschließende Einstellungen</li><li><input type="checkbox"/> Ergänzende Datenbanken</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Einsteiger
<b>Seminar-Nummer</b>	1000288

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 53



## Lotus Notes 5.0 pour Windows - Principes de base pour les utilisateurs (franz.-franz.)

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Notes, qu'est ce que c'est ?
- L'interface utilisateur
- Echange de messages
- Utilisation d'une base de documents
- Messages particuliers
- Organisation des messages
- Paramètres du courrier
- Utilisation de carnets d'adresses
- Planification de rendez vous personnels
- Paramètres particuliers des rendez vous
- Planification de rendez vous de groupe
- Tâches en instance
- Interface et signets
- Fonctions de recherche de Notes
- Abonnements à des bases de documents
- Paramètres individuels et sécurité
- Notes sur Internet
- Formatage de texte
- Techniques utiles
- Impression avec Notes

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1000287

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 54



## Lotus Notes 5.0 for Windows - The Basics for Users (engl.-engl.)

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- What is Notes?
- The Notes Workspace
- Sending and Receiving Mails
- Working with Databases
- Special Messages
- Organizing Mail
- Mail Settings
- Working with Address Books
- Personal Agenda Planning
- Special Calendar Settings
- Group Scheduling
- To Do
- The Workspace and Bookmarks
- The Notes Search Feature
- Database Subscriptions
- User Preferences and Security
- Notes on the Internet
- Formatting Text
- Advanced Text Features
- Printing in Notes

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1000286

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 55



## Lotus Notes 5.0 für Windows - Grundlagen für Anwender (dt.-engl.)

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Was ist Notes?
- Die Arbeitsoberfläche
- Mails senden und empfangen
- Mit einer Datenbank arbeiten
- Besondere Mails
- Mails organisieren
- Mail Einstellungen
- Arbeiten mit Adressbüchern
- Eigene Termine planen
- Besondere Einstellungen bei Terminen
- Gruppenterminplanung
- Aufgaben
- Arbeitsoberfläche und Lesezeichen
- Die Suchfunktionen von Notes
- Abonnements für Datenbanken
- Individuelle Einstellungen und Sicherheit
- Notes im Internet
- Textgestaltung
- Nützliche Techniken
- Mit Notes drucken

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1000285

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 56



## Lotus Notes 5.0 für Windows - Grundlagen für Anwender

Das komplette Wissen für Notes-Anwender - kompakt und kompetent vermittelt!

Lernen Sie anhand anschaulicher Beispiele aus dem Berufsalltag, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Profitipps und Übungen den optimalen Einsatz von Notes kennen.

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter.  
Organisieren Sie Ihre Dokumentverwaltung bestmöglich.  
Laden Sie zu Besprechungen ein.  
Delegieren Sie Aufgaben an andere Personen und verfolgen Sie die Bearbeitung.  
Verwalten Sie Ihr persönliches Adressbuch und legen Sie neue Kontakte und Gruppen an.  
Finden Sie sich in der Datenbank mit Leichtigkeit zurecht.  
Organisieren Sie Ihre Aufgabenplanung optimal.

### Inhalt

- Was ist Notes?
- Die Arbeitsoberfläche
- Mails senden und empfangen
- Mit einer Datenbank arbeiten
- Besondere Mails
- Mails organisieren
- Mail Einstellungen
- Arbeiten mit Adressbüchern
- Eigene Termine planen
- Besondere Einstellungen bei Terminen
- Gruppenterminplanung
- Aufgaben
- Arbeitsoberfläche und Lesezeichen
- Die Suchfunktionen von Notes
- Abonnements für Datenbanken
- Individuelle Einstellungen und Sicherheit
- Notes im Internet
- Textgestaltung
- Nützliche Techniken
- Mit Notes drucken

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1000284

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 57



## Novell GroupWise 8 für Anwender - Effektive Kommunikation und Organisation

Einzigartig, unvergleichlich, konkurrenzlos

Sie wollen es. Wir haben es.

<b>Zielsetzung</b>	Es ist so weit! Novell GroupWise 8 ist auf dem Markt, und Ihre Teilnehmer sollten erfahren, welche Neuerungen dieses Programm zu bieten hat. Unser Seminar vermittelt verständlich die für den täglichen Einsatz am Arbeitsplatz relevanten Themen zur Nutzung dieser Kommunikationslösung. Kurze Lerneinheiten garantieren einen schnellen und nachhaltigen Lernerfolg.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aufbau und Konventionen</li><li><input type="checkbox"/> Die Arbeitsoberfläche</li><li><input type="checkbox"/> Mails senden und empfangen</li><li><input type="checkbox"/> Mails gestalten</li><li><input type="checkbox"/> Effizient mit Mails arbeiten</li><li><input type="checkbox"/> Mails organisieren</li><li><input type="checkbox"/> Mit Adressbüchern arbeiten</li><li><input type="checkbox"/> Eigene Termine planen</li><li><input type="checkbox"/> Besondere Einstellungen für Kalendereinträge</li><li><input type="checkbox"/> Gruppenterminplanung einsetzen</li><li><input type="checkbox"/> Jobs erstellen und verwalten</li><li><input type="checkbox"/> Dokumente gemeinsam bearbeiten</li><li><input type="checkbox"/> Über das Internet auf GroupWise zugreifen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Einsteiger
<b>Seminar-Nummer</b>	1006654

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 58



## Novell GroupWise 7 für Windows - Grundlagen für Anwender

Ihr erfolgreicher Einstieg in GroupWise!

Planung, Organisation und Kommunikation - erleichtern Sie sich Ihren Arbeitsalltag mit GroupWise!

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter, löschen Sie Mails, und stellen Sie sie wieder her.  
Organisieren Sie Ihren Tag mit dem persönlichen Terminkalender, erstellen Sie Termine, Jobs und Notizen.  
Planen Sie Besprechungen und versenden Sie Einladungen.  
Erstellen und verwalten Sie persönliche Jobs.  
Greifen Sie über das Internet auf GroupWise zu.

### Inhalt

- Was ist GroupWise?
- Die Arbeitsoberfläche
- Mails senden und empfangen
- Mails gestalten
- Effizient mit Mails arbeiten
- Mails organisieren
- Mit Adressbüchern arbeiten
- Eigene Termine planen
- Besondere Einstellungen für Kalendereinträge
- Gruppenterminplanung einsetzen
- Jobs erstellen und verwalten
- Dokumente gemeinsam bearbeiten
- Über das Internet auf GroupWise zugreifen

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1003180

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 59



## Novell GroupWise 6.5 für Windows - Grundlagen für Anwender

Ihr erfolgreicher Einstieg in GroupWise!

Planung, Organisation und Kommunikation - erleichtern Sie sich Ihren Arbeitsalltag mit GroupWise!

<b>Zielsetzung</b>	Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter, löschen Sie Mails, und stellen Sie sie wieder her. Organisieren Sie Ihren Tag mit dem persönlichen Terminkalender, erstellen Sie Termine, Jobs und Notizen. Planen Sie Besprechungen und versenden Sie Einladungen. Erstellen und verwalten Sie persönliche Jobs. Greifen Sie über das Internet auf GroupWise zu.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Was ist GroupWise?</li><li><input type="checkbox"/> Die Arbeitsoberfläche</li><li><input type="checkbox"/> Mails senden und empfangen</li><li><input type="checkbox"/> Mails gestalten</li><li><input type="checkbox"/> Effizient mit Mails arbeiten</li><li><input type="checkbox"/> Mails organisieren</li><li><input type="checkbox"/> Mit Adressbüchern arbeiten</li><li><input type="checkbox"/> Eigene Termine planen</li><li><input type="checkbox"/> Besondere Einstellungen für Kalendereinträge</li><li><input type="checkbox"/> Gruppenterminplanung einsetzen</li><li><input type="checkbox"/> Jobs erstellen und verwalten</li><li><input type="checkbox"/> Dokumente gemeinsam bearbeiten</li><li><input type="checkbox"/> Über das Internet auf GroupWise zugreifen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Einsteiger
<b>Seminar-Nummer</b>	1000713

Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 60



## Novell GroupWise 6 für Windows - Grundlagen für Anwender

Ihr erfolgreicher Einstieg in GroupWise!

Planung, Organisation und Kommunikation - erleichtern Sie sich Ihren Arbeitsalltag mit GroupWise!

### Zielsetzung

Versenden Sie E-Mails mit Dateien, beantworten Sie Nachrichten oder leiten Sie Nachrichten weiter, löschen Sie Mails, und stellen Sie sie wieder her.  
Organisieren Sie Ihren Tag mit dem persönlichen Terminkalender, erstellen Sie Termine, Jobs und Notizen.  
Planen Sie Besprechungen, versenden Sie Einladungen, und definieren Sie Gruppenaufgaben mit der Gruppenterminplanung.  
Automatisieren Sie GroupWise durch Regeln, definieren Sie Sendeoptionen, und starten Sie Diskussionen.  
Richten Sie den GroupWise-Client ein, konfigurieren Sie die GroupWise Software, und passen Sie den Client Ihren Bedürfnissen an.

### Inhalt

- Basiswissen für Anwender
- Die Arbeitsoberfläche
- Der Nachrichtenversand
- Nachrichten Management
- Persönliche Terminplanung
- Gruppenterminplanung
- Dokumentenmanagement
- Erweiterte Funktionen
- Einrichtung und Konfiguration
- Neue Funktionen in GroupWise 6
- WebAccess

### Zielgruppe

Einsteiger

### Seminar-Nummer

1000191

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 61



## Joomla! 1.5 - Grundlagen

Web Content Management mit Joomla!

Setzen Sie dynamische Websites mit dem Content-Management-System (CMS) Joomla! um.

<b>Zielsetzung</b>	Lernen Sie, wie Sie Joomla! installieren und einrichten. Machen Sie sich mit dem Backend vertraut. Sie erfahren, wie Sie eine Website mit Joomla! umsetzen und gestalten. Sie lernen, wie Sie Benutzer des Systems verwalten und wie Sie ihnen unterschiedliche Rechte einräumen. Erfahren Sie, wie Sie eine Joomla!-Installation warten und gegen unbefugte Nutzung sichern.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aufbau und Konventionen</li><li><input type="checkbox"/> Aufbau und Konventionen</li><li><input type="checkbox"/> Installation</li><li><input type="checkbox"/> Frontend</li><li><input type="checkbox"/> Backend</li><li><input type="checkbox"/> Die Struktur der Webseite</li><li><input type="checkbox"/> Inhalte erstellen und verändern</li><li><input type="checkbox"/> Das Website Design</li><li><input type="checkbox"/> Benutzer und Bereiche</li><li><input type="checkbox"/> Module, Plug ins, Komponenten</li><li><input type="checkbox"/> Pflege der Webseite</li><li><input type="checkbox"/> Joomla! erweitern</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Einsteiger
<b>Seminar-Nummer</b>	1006451

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 62



## Joomla! 1.0 - Grundlagen

Web Content Management mit Joomla!

Setzen Sie dynamische Websites mit dem Content-Management-System (CMS) Joomla! um.

### Zielsetzung

Lernen Sie, wie Sie Joomla! installieren und einrichten.  
Machen Sie sich mit dem Backend vertraut.  
Sie erfahren, wie Sie eine Website mit Joomla! umsetzen und gestalten.  
Sie lernen, wie Sie Benutzer des Systems verwalten und wie Sie ihnen unterschiedliche Rechte einräumen.  
Erfahren Sie, wie Sie eine Joomla!-Installation warten und gegen unbefugte Nutzung sichern.  
Lassen Sie sich Tipps geben, wie Sie Fehler und Störungen im Betrieb der Website beheben.

### Inhalt

- Aufbau und Konventionen
- Was ist "Joomla!"?
- Installation
- Frontend
- Backend
- Eine erste Webseite
- Inhalte erstellen und verändern
- Module, Mambots, Komponenten
- Konfiguration von Joomla!
- Eine Site aufbauen
- Der Joomla! Baukasten
- Benutzer und Bereiche
- Joomla! als Community Treff
- Forum: Simpleboard
- Noch mehr Kommunikation
- Systemwartung
- Troubleshooting

### Zielgruppe

Erfahrene Anwender

### Seminar-Nummer

1004205

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 63



## SAP ERP (ECC 6.0) und NetWeaver Portal - Einführung für Anwender

Sie wollen es. Wir haben es - das Seminar für Anwender zu SAP ERP 6.0.

Ihr kompakter Zeitsparer. Alles Wesentliche. Aber kein Wort zuviel.

<b>Zielsetzung</b>	Es ist so weit! Wir bieten Ihnen das erste und derzeit einzige Seminar, das eine Einführung für Anwender in die betriebswirtschaftliche Standardsoftware SAP ERP 6.0 bietet. In einem überschaubaren Rahmen werden die grundlegenden Nutzungsmöglichkeiten von SAP ERP 6.0 auf eine verständliche Art und Weise vermittelt. Machen Sie Ihre Mitarbeiter fit im Umgang mit dieser komplexen Software.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Einführung in SAP ERP (ECC 6</li><li><input type="checkbox"/> An- und Abmelden am SAP System</li><li><input type="checkbox"/> Die Fensterbestandteile von SAP</li><li><input type="checkbox"/> Navigations- und Dateneingabemöglichkeiten in Anwendungen</li><li><input type="checkbox"/> Online Hilfe</li><li><input type="checkbox"/> Arbeiten mit mehreren Modi</li><li><input type="checkbox"/> Layout Menü und Anzeigeoptionen</li><li><input type="checkbox"/> Pflege eigener Benutzerdaten</li><li><input type="checkbox"/> Der Business Workplace als Mail /Ablagesystem</li><li><input type="checkbox"/> Reports</li><li><input type="checkbox"/> Drucken</li><li><input type="checkbox"/> Hintergrundverarbeitung und Jobs</li><li><input type="checkbox"/> SAP NetWeaver Portal</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1006701

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 64



## SAP R/3 Enterprise (Rel. 4.7) Grundlagen - Einführung für Anwender

Ihr erfolgreicher Einstieg in SAP!

In diesem Seminar erfahren Sie alles Wissenswerte über die grundlegende Bedienung von SAP R/3.

<b>Zielsetzung</b>	<p>Lernen Sie, wie Sie sich anmelden, wie Sie navigieren und wie Sie Anwendungen aufrufen und bearbeiten. Passen Sie die SAP-Umgebung an Ihre persönlichen Bedürfnisse an. Verwenden Sie Reports zur Informationsermittlung und -verarbeitung. Erfahren Sie alles Wissenswerte über Drucken, Hintergrundverarbeitung und Jobs. Nutzen Sie die Mail- und Ablagefunktionen des Business Workplace.</p>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Einführung in SAP R/3</li><li><input type="checkbox"/> An und Abmelden am SAP System</li><li><input type="checkbox"/> Die Fensterbestandteile von SAP R/3</li><li><input type="checkbox"/> Navigations und Dateneingabemöglichkeiten in Anwendungen</li><li><input type="checkbox"/> Online Hilfe</li><li><input type="checkbox"/> Arbeiten mit mehreren Modi</li><li><input type="checkbox"/> Layout Menü und Anzeigeoptionen</li><li><input type="checkbox"/> Pflege eigener Benutzerdaten</li><li><input type="checkbox"/> Der Business Workplace als Mail /Ablagesystem</li><li><input type="checkbox"/> Reports</li><li><input type="checkbox"/> Drucken</li><li><input type="checkbox"/> Hintergrundverarbeitung und Jobs</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000456

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 65



## SAP R/3 Enterprise (Rel. 4.7) Finanzwesen 4- FI-GL - Hauptbuchhaltung

SAP kompetent vermittelt!

Dieses Seminar ist eine praxisorientierte Einführung in die allgemeinen und grundlegenden Anwendungen der Hauptbuchhaltung im R/3-System

<b>Zielsetzung</b>	<p>Pflegen Sie Ihre Sachkontenstammdaten, und führen Sie Ihre Buchungen in der Hauptbuchhaltung mit SAP R/3 durch. Erlernen Sie den Umgang mit Belegen und Konten. Führen Sie periodische Arbeiten durch. Erfahren Sie alles Wissenswerte über Vorlagetechniken. Nutzen Sie das Meldewesen, das Infosystem und den Schedule Manager des SAP-R/3-Systems.</p>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> SAP R/3 Überblick</li><li><input type="checkbox"/> Einführung in die Hauptbuchhaltung</li><li><input type="checkbox"/> Sachkontenstammdaten</li><li><input type="checkbox"/> Buchungen</li><li><input type="checkbox"/> Vorlagetechniken</li><li><input type="checkbox"/> Belege in der Hauptbuchhaltung</li><li><input type="checkbox"/> Kontenauswertungen und Korrespondenz</li><li><input type="checkbox"/> Meldewesen</li><li><input type="checkbox"/> Infosystem</li><li><input type="checkbox"/> Periodische Arbeiten</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000455

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 66



## SAP R/3 Enterprise (Rel. 4.7) Finanzwesen 3 - FI-AA - Anlagenbuchhaltung

SAP kompetent vermittelt!

In diesem Seminar erfahren Sie alles Wissenswerte über die allgemeinen und grundlegenden Anwendungen der Anlagenbuchhaltung im R/3-System.

<b>Zielsetzung</b>	Nutzen Sie SAP R/3, um Ihren Anlagenstamm anzulegen und zu pflegen. Verwalten Sie Anlagenbewegungen und führen Sie periodische Arbeiten durch. Arbeiten Sie mit dem Infosystem und den Hilfsmitteln des SAP-R/3-Systems.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> SAP R/3 Überblick</li><li><input type="checkbox"/> Einführung in die Anlagenbuchhaltung</li><li><input type="checkbox"/> Anlegen von Anlagestammdaten</li><li><input type="checkbox"/> Pflege von Anlagenstammsätzen</li><li><input type="checkbox"/> Anlagenbewegungen</li><li><input type="checkbox"/> Anlagen im Bau</li><li><input type="checkbox"/> Periodische Arbeiten: Abschreibungen</li><li><input type="checkbox"/> Periodische Arbeiten: Bestandsbuchungen</li><li><input type="checkbox"/> Periodische Arbeiten: Jahreswechsel und Jahresabschluss</li><li><input type="checkbox"/> Informationssystem der Anlagenbuchhaltung</li><li><input type="checkbox"/> Hilfsmittel in der Anlagenbuchhaltung</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000454

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 67



## SAP R/3 Enterprise (Rel. 4.7) Finanzwesen 2 - FI-AR - Debitorenbuchhaltung

SAP kompetent vermittelt!

Lernen Sie die allgemeinen und grundlegenden Anwendungen der Debitorenbuchhaltung im R/3-System kennen.

<b>Zielsetzung</b>	<p>Pflegen Sie Debitorendaten, und führen Sie alle wichtigen debitorbezogenen Arbeiten durch. Nutzen Sie effizient die Transaktionen für die Belegvorerfassung und Erfassung. Setzen Sie SAP R/3 für Belegstornierung, Anzahlungen und Mahnwesen ein. Führen Sie Dauerbuchungen durch. Erfahren Sie alles Wissenswerte über Korrespondenz, Kontoanalyse und Berichtswesen.</p>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> SAP R/3 Überblick</li><li><input type="checkbox"/> Einführung in die Debitorenbuchhaltung</li><li><input type="checkbox"/> Debitorendaten</li><li><input type="checkbox"/> Bankendaten</li><li><input type="checkbox"/> Belegvorerfassung</li><li><input type="checkbox"/> Debitorenrechnung</li><li><input type="checkbox"/> Debitorengutschrift</li><li><input type="checkbox"/> Belege stornieren</li><li><input type="checkbox"/> Manuelles Buchen mit Vorlage</li><li><input type="checkbox"/> Dauerbuchungen</li><li><input type="checkbox"/> Debitorische Anzahlungen</li><li><input type="checkbox"/> Zahlungsavis</li><li><input type="checkbox"/> Debitorische Zahlungen</li><li><input type="checkbox"/> Mahnwesen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000453

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 68



## SAP R/3 Enterprise (Rel. 4.7) Finanzwesen 1 - FI-AP - Kreditorenbuchhaltung

SAP kompetent vermittelt!

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die allgemeinen und grundlegenden Anwendungen der Kreditorenbuchhaltung im R/3-System.

### Zielsetzung

Pflegen Sie Kreditorendaten.  
Nutzen Sie effizient die Transaktionen für die Belegvorerfassung und Erfassung.  
Setzen Sie SAP R/3 für Belegstornierung, Anzahlungen und Zahlungen ein.  
Führen Sie manuelle Buchungen und Dauerbuchungen durch.  
Erfahren Sie alles Wissenswerte über Korrespondenz, Kontoanalyse und Berichtswesen.

### Inhalt

- SAP R/3 Überblick
- Einführung in die Kreditorenbuchhaltung
- Kreditorendaten
- Bankendaten
- Belegvorerfassung
- Kreditorenrechnung
- Kreditorengutschrift
- Belege stornieren
- Manuelles Buchen mit Vorlage
- Dauerbuchungen
- Kreditorische Anzahlungen
- Kreditorische Zahlungen
- Kontenanalyse und Berichtswesen
- Korrespondenz mit Kreditoren

### Zielgruppe

Zeitgebundene Anwender

### Seminar-Nummer

1000452

#### Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

#### Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 69



## SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Sachbearbeiter Controlling

SAP kompetent vermittelt!

Für die Benutzerrolle "Sachbearbeiter im Controlling" im SAP-R/3-System haben wir die wichtigsten Aktivitäten für Sie zusammengestellt.

<b>Zielsetzung</b>	Pflegen Sie Stammdaten. Führen Sie Buchungen durch. Nutzen Sie das Berichtswesen im SAP-R/3-System.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Benutzerrolle Sachbearbeiter Controlling</li><li><input type="checkbox"/> Überblick über die Komponente Controlling</li><li><input type="checkbox"/> Kostenarten</li><li><input type="checkbox"/> Sammelbearbeitung</li><li><input type="checkbox"/> Umbuchung</li><li><input type="checkbox"/> Begriff und Funktion des Abstimmledger</li><li><input type="checkbox"/> Abstimmbuchungen</li><li><input type="checkbox"/> Leistungsverrechnungen</li><li><input type="checkbox"/> Bedeutung der Abgrenzungen</li><li><input type="checkbox"/> Kostenstellenrechnung</li><li><input type="checkbox"/> Kennzahlen</li><li><input type="checkbox"/> Senderleistungen</li><li><input type="checkbox"/> Stammdatenberichte</li><li><input type="checkbox"/> Innenaufträge</li><li><input type="checkbox"/> Maschinelle Sammelbearbeitung</li><li><input type="checkbox"/> Auftragsgruppen</li><li><input type="checkbox"/> Buchen mit Vorlage/Musterbeleg</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000433

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 70



## SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Lagersachbearbeiter

SAP kompetent vermittelt!

Für die Benutzerrolle "Lagersachbearbeiter" im SAP-R/3-System haben wir die wichtigsten Aktivitäten für Sie zusammengestellt.

<b>Zielsetzung</b>	Pflegen Sie die Stammdaten im Lager. Bearbeiten Sie Warenbewegungen im SAP-R/3-System. Erfahren Sie alles Wissenswerte über Inventur, Nachschub und Transportaufträge.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Benutzerrolle Lagersachbearbeiter</li><li><input type="checkbox"/> Pflege der Materialstammdaten</li><li><input type="checkbox"/> GRUNDDATEN</li><li><input type="checkbox"/> KLASSIFIZIERUNG</li><li><input type="checkbox"/> VERTRIEB: VERKAUFSORGDATEN</li><li><input type="checkbox"/> VERTRIEB: ALLG./WERKSDATEN</li><li><input type="checkbox"/> AUSSENHANDEL: EXPORT</li><li><input type="checkbox"/> EINKAUF</li><li><input type="checkbox"/> AUSSENHANDEL: IMPORT</li><li><input type="checkbox"/> DISPOSITION</li><li><input type="checkbox"/> PROGNOSE</li><li><input type="checkbox"/> KALKULATION</li><li><input type="checkbox"/> FERTIGUNGSHILFSMITTEL</li><li><input type="checkbox"/> ALLG. WERKSDATEN/LAGERUNG</li><li><input type="checkbox"/> LAGERVERWALTUNG</li><li><input type="checkbox"/> QUALITÄTSMANAGEMENT</li><li><input type="checkbox"/> BUCHHALTUNG</li><li><input type="checkbox"/> ZUSATZDATEN</li><li><input type="checkbox"/> Bestandsübersicht</li><li><input type="checkbox"/> Warenbewegungen und ihre Auswirkungen</li><li><input type="checkbox"/> Chargenpflichtiges Material</li><li><input type="checkbox"/> Einführung in die Inventur</li><li><input type="checkbox"/> Differenz Buchen</li><li><input type="checkbox"/> Streckenabwicklung: Rechnung erfassen</li><li><input type="checkbox"/> Transport und Versandabwicklung</li><li><input type="checkbox"/> Kommissionierwellen</li><li><input type="checkbox"/> Buchung Warenausgang</li><li><input type="checkbox"/> Kommunikation und Druck</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 71

**Seminar-Nummer** 1000432

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: [support@konzept-it.com](mailto:support@konzept-it.com)

**Seminar-Katalog:**

GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 72



## SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Kreditorenbuchhalter

SAP kompetent vermittelt!

Für die Benutzerrolle "Kreditorenbuchhalter" im SAP-R/3-System haben wir die wichtigsten Aktivitäten für Sie zusammengestellt.

<b>Zielsetzung</b>	<p>Pflegen Sie Kreditorendaten. Nutzen Sie effizient die Transaktionen für die Belegvorerfassung und Erfassung. Setzen Sie SAP R/3 für Belegstornierung, Anzahlungen und Zahlungen ein. Führen Sie Dauerbuchungen durch. Erfahren Sie alles Wissenswerte über Korrespondenz, Kontoanalyse und Berichtswesen.</p>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> SAP R/3 Überblick</li><li><input type="checkbox"/> Einführung in die Kreditorenbuchhaltung</li><li><input type="checkbox"/> Kreditorendaten</li><li><input type="checkbox"/> Bankendaten</li><li><input type="checkbox"/> Belegvorerfassung</li><li><input type="checkbox"/> Kreditorenrechnung</li><li><input type="checkbox"/> Kreditorengutschrift</li><li><input type="checkbox"/> Belege stornieren</li><li><input type="checkbox"/> Manuelles Buchen mit Vorlage</li><li><input type="checkbox"/> Dauerbuchungen</li><li><input type="checkbox"/> Kreditorische Anzahlungen</li><li><input type="checkbox"/> Kreditorische Zahlungen</li><li><input type="checkbox"/> Kontenanalyse und Berichtswesen</li><li><input type="checkbox"/> Korrespondenz mit Kreditoren</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000431

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 73



## SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Einkäufer (im Beschaffungsvorgang)

SAP kompetent vermittelt!

Für die Benutzerrolle "Einkäufer im Beschaffungsvorgang" im SAP-R/3-System haben wir die wichtigsten Aktivitäten für Sie zusammengestellt.

<b>Zielsetzung</b>	Pflegen Sie Lieferantenstammdaten und Infosätze. Führen Sie Bestellanforderungen und Bestellungen durch. Erfahren Sie alles Wissenswerte über Orderbuchpflege, Konditionen und Kontrakt im SAP-R/3-System.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Benutzerrolle Einkäufer (im Beschaffungsvorgang)</li><li><input type="checkbox"/> Bezugsquellenfindung im Einkauf</li><li><input type="checkbox"/> Orderbuch</li><li><input type="checkbox"/> Lieferantenstamm</li><li><input type="checkbox"/> Lieferantenbeurteilung in SAP/R3</li><li><input type="checkbox"/> Konditionen</li><li><input type="checkbox"/> Zu und Abschläge</li><li><input type="checkbox"/> Bestellanforderungen</li><li><input type="checkbox"/> Einkaufsreporting</li><li><input type="checkbox"/> Bestellwertanalyse</li><li><input type="checkbox"/> Nachrichten: Mahnen und Erinnern</li><li><input type="checkbox"/> Kontrakt</li><li><input type="checkbox"/> Auftragsbestätigungen</li><li><input type="checkbox"/> Lieferplan</li><li><input type="checkbox"/> Listanzeigen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000430

Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 74



## SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Debitorenbuchhalter

SAP kompetent vermittelt!

Für die Benutzerrolle "Debitorenbuchhalter" im SAP-R/3-System haben wir die wichtigsten Aktivitäten für Sie zusammengestellt.

<b>Zielsetzung</b>	<p>Pflegen Sie Debitorendaten. Nutzen Sie effizient die Transaktionen für die Belegvorerfassung und Erfassung. Setzen Sie SAP R/3 für Belegstornierung, Anzahlungen und Mahnwesen ein. Führen Sie Dauerbuchungen durch. Erfahren Sie alles Wissenswerte über Korrespondenz, Kontoanalyse und Berichtswesen.</p>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> SAP R/3 Überblick</li><li><input type="checkbox"/> Einführung in die Debitorenbuchhaltung</li><li><input type="checkbox"/> Debitorendaten</li><li><input type="checkbox"/> Bankendaten</li><li><input type="checkbox"/> Belegvorerfassung</li><li><input type="checkbox"/> Debitorenrechnung</li><li><input type="checkbox"/> Debitorengutschrift</li><li><input type="checkbox"/> Belege stornieren</li><li><input type="checkbox"/> Manuelles Buchen mit Vorlage</li><li><input type="checkbox"/> Dauerbuchungen</li><li><input type="checkbox"/> Debitorische Anzahlungen</li><li><input type="checkbox"/> Zahlungsavis</li><li><input type="checkbox"/> Debitorische Zahlungen</li><li><input type="checkbox"/> Mahnwesen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Zeitgebundene Anwender
<b>Seminar-Nummer</b>	1000429

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 75



## SAP R/3 4.6C - Benutzerrolle Buchhalter

SAP kompetent vermittelt!

Für die Benutzerrolle "Buchhalter" im SAP-R/3-System haben wir die wichtigsten Aktivitäten für Sie zusammengestellt.

<b>Zielsetzung</b>	Erfahren Sie, wie Sie Buchungsbelege pflegen, Buchungen durchführen und Konten verwalten. Erlernen Sie den Umgang mit dem Meldewesen und dem Berichtswesen. Führen Sie periodische Arbeiten durch.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Überblick über die Haupt- und Nebenbuchhaltung</li><li><input type="checkbox"/> Ändern/Anzeigen einer Kreditorenrechnung</li><li><input type="checkbox"/> Ändern/Anzeigen einer Debitorenrechnung</li><li><input type="checkbox"/> Ändern/Anzeigen einer Debitorengutschrift</li><li><input type="checkbox"/> Ändern/Anzeigen von Musterbelegen</li><li><input type="checkbox"/> Ändern/Anzeigen von Dauerbuchungen</li><li><input type="checkbox"/> Debitorenkonto ausgleichen maschinell</li><li><input type="checkbox"/> Kontoanalyse Debitor</li><li><input type="checkbox"/> Korrespondenz drucken/pflegen gemäß Anforderungen</li><li><input type="checkbox"/> Sachkonten</li><li><input type="checkbox"/> Kassenbuchung</li><li><input type="checkbox"/> Verrechnung auflösen</li><li><input type="checkbox"/> Buchen mit Vorlage</li><li><input type="checkbox"/> Ändern/Anzeigen von Hauptbuchhaltungsbelegen</li><li><input type="checkbox"/> Einzelstorno</li><li><input type="checkbox"/> Massenstorno</li><li><input type="checkbox"/> Konto ausgleichen</li><li><input type="checkbox"/> Umsatzsteuer Voranmeldung</li><li><input type="checkbox"/> Außenwirtschaftsverordnung</li><li><input type="checkbox"/> Bilanz/GuV Rechnung</li><li><input type="checkbox"/> Sachkontensalden</li><li><input type="checkbox"/> Sachkontenauszüge</li><li><input type="checkbox"/> Kontrollsummen</li><li><input type="checkbox"/> Abgrenzungsbelege</li><li><input type="checkbox"/> Arbeitsvorrat</li><li><input type="checkbox"/> Periodische Arbeiten</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Einsteiger
<b>Seminar-Nummer</b>	1000428

Ihr Anbieter für dieses Seminar:

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

Jetzt unverbindlich informieren:

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: support@konzept-it.com

**Seminar-Katalog:**  
GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 76

**Ihr Anbieter für dieses Seminar:**

Konzept IT GmbH & Co. KG  
Alfredstraße 99, 45131 Essen

**Jetzt unverbindlich informieren:**

Info-Telefon: 0201 – 95 97 97 10  
Email: [support@konzept-it.com](mailto:support@konzept-it.com)

**Seminar-Katalog:**

GroupWare und Systeme  
01.2010  
Seite 77